

IV. OPOSICIONES Y CONCURSOS**SERVICIO GALLEGO DE SALUD**

RESOLUCIÓN de 19 de abril de 2024, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para el ingreso en diversas categorías de personal sanitario de formación profesional.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 147/2023, de 23 de noviembre, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a diversas categorías de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud para el año 2023, y en el Decreto 75/2021, de 8 de abril, por el que se aprobó la oferta pública de empleo para el año 2021, este centro directivo, tras la elaboración por la Comisión Técnica de Mejora de los Procesos Selectivos y posterior negociación con la representación sindical en el seno de la Mesa Sectorial de Negociación y en uso de las competencias que le atribuyen el artículo 18 del Decreto 137/2019, de 10 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Servicio Gallego de Salud (*Diario Oficial de Galicia* núm. 208, de 31 de octubre), y el artículo 7 de la Orden de 22 de abril de 2020, de delegación de competencias en órganos centrales y periféricos de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud y en la Agencia Gallega para la Gestión del Conocimiento en Salud (*Diario Oficial de Galicia* núm. 82, de 29 de abril),

RESUELVE:

Convocar concurso-oposición para el ingreso en diversas categorías de personal sanitario de formación profesional, de acuerdo con las siguientes bases:

I. Normas generales.**1.1. Plazas.**

1.1.1. Se convoca concurso-oposición para el ingreso en la categoría de técnico/a superior en las especialidades de anatomía patológica y citología, dietética, documentación sanitaria, y laboratorio de diagnóstico clínico.

1.1.2. El número de plazas que se convoca en este proceso selectivo es el que se especifica para cada una de las categorías en el anexo I, con expresión diferenciada por su sistema de acceso.



1.2. Sistemas de acceso.

Las personas interesadas podrán participar en este proceso selectivo por alguno de los siguientes sistemas de acceso: acceso libre, acceso de personas con discapacidad y promoción interna, según la distribución que figura en el anexo I.

Los/las aspirantes solo podrán participar en uno de los turnos citados. Después de finalizado el plazo de inscripción no se permitirá ningún cambio en la modalidad de acceso.

Como excepción, los/las aspirantes que soliciten participar por el turno de discapacidad y no dispongan al tiempo de presentar la inscripción, a pesar de haberlo solicitado, del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad emitido por el órgano competente, deberán señalar en el formulario electrónico de inscripción dicha circunstancia en el espacio habilitado al efecto, efectuar el pago de la tasa correspondiente y aportar la solicitud de reconocimiento de discapacidad presentada.

En este supuesto resultará admitido/a por el turno de discapacidad y podrá solicitar el reintegro de la tasa abonada siempre que acredite documentalmente tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % en los términos exigidos en la convocatoria, el último día del plazo de presentación de reclamaciones contra el listado provisional de admitidos/excluidos. En otro supuesto resultará admitido por el sistema de acceso libre.

1.3. Personas con discapacidad.

1.3.1. De conformidad con lo establecido en la legislación del empleo público de Galicia, el artículo 8 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, de provisión de plazas de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud, y en el artículo 6 del Decreto 75/2021, de 8 de abril, por el que se aprobó la oferta pública de empleo para el año 2021 y en el Decreto 147/2023, de 23 de noviembre, por el que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a diversas categorías de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud para el año 2023, se reserva el número de plazas que se concreta en el anexo I para ser cubiertas por personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

La reserva se efectuará sobre el cómputo total de plazas de la oferta de empleo público y se hará efectiva, en aquellas convocatorias que oferten un mínimo de diez plazas de la correspondiente categoría o especialidad.



1.3.2. En el supuesto de que algún/alguna aspirante con discapacidad que se presente por la cuota de reserva supere el proceso selectivo y no obtenga plaza en la citada cuota, siendo su puntuación superior a la obtenida por otros/as aspirantes del turno de acceso libre, será incluido/a por su orden de puntuación en el turno de acceso libre.

1.3.3. Los/las aspirantes con discapacidad, opten o no opten por participar en el turno reservado a personas con discapacidad, podrán solicitar adaptación de tiempo y/o medios para la realización de los ejercicios. Los/las interesados/as, excepto causas sobrevenidas, deberán formular la correspondiente petición concreta en la solicitud de participación en la que deberán reflejar con claridad las necesidades específicas que tiene el/la candidato/a para acceder al proceso de selección en condiciones de igualdad, debiendo aportar el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de cualificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fidedigna, la/las deficiencia/s permanente/s que dieron origen al grado de discapacidad reconocido.

Las solicitudes de adaptación serán resueltas por el órgano de selección. A tal efecto, el tribunal podrá requerir informe y, en su caso, la colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los demás órganos competentes. La adaptación no se otorgará de forma automática sino únicamente en aquellos casos en los que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

1.3.4. A fin de garantizar la protección de la salud de los/las aspirantes que superen definitivamente el proceso selectivo por el turno de reserva de personas con discapacidad se efectuará una evaluación inicial de su salud que permita adoptar las medidas preventivas y de protección necesarias para evitar que se puedan ver afectados/as de manera singular por algún riesgo laboral identificado en su puesto de trabajo. Dicha evaluación será realizada por la Unidad Periférica de Prevención de Riesgos Laborales de referencia para el centro de gestión al que pertenezca la plaza adjudicada.

1.3.5. Según el artículo 48 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, si las plazas reservadas y que las personas con discapacidad cubrieran no consiguen el porcentaje del 3 % de las plazas convocadas en la correspondiente oferta de empleo público, las plazas no cubiertas del número total de las reservadas se acumularán al porcentaje del 7 % de la oferta siguiente, con un límite máximo del 12 % . En otro caso, las plazas reservadas al turno de discapacidad, no cubiertas, se acumularán a acceso libre.



1.4. Promoción interna.

1.4.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 25.1 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, de provisión de plazas de personal estatutario del Servicio Gallego de Salud, en los decretos por los que se aprueba la oferta de empleo público correspondiente a diversas categorías de personal estatutario del Sistema Sanitario Público de Galicia para el año 2021 y 2023, se reserva el 50 % del total de las plazas que se convocan en ejecución de este decreto para su provisión por el sistema de promoción interna.

1.4.2. Cuando el resultado de la aplicación del citado porcentaje dé un resto igual o superior a 0,5 plazas, se computará como una plaza que se incluirá en esta reserva.

1.4.3. Las plazas del turno de promoción interna que no sean cubiertas se acumularán a las del turno de acceso libre.

II. Requisitos.

Las personas interesadas en participar en este proceso deberán poseer en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y en el momento de la toma de posesión como personal estatutario fijo del Servicio Gallego de Salud los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos comunes para todos los turnos de acceso.

2.1.1. Nacionalidad:

a) Poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, estar incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los cuales sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as o tener reconocido tal derecho por norma legal.

b) Asimismo, podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea así como sus descendientes y los de su cónyuge, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.1.2. Edad: haber cumplido los dieciséis años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa legalmente vigente.

2.1.3. Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.



2.1.4. **Habilitación:** no haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni estar inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

En caso de los/las nacionales de otro Estado, no encontrarse inhabilitado/a por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado/a, por sanción disciplinaria, de alguna de las administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

2.1.5. **Titulación:** estar en posesión de la titulación que se especifica en el anexo I de esta resolución o estar en condiciones de obtenerla dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación o la credencial de reconocimiento del título para efectos profesionales.

2.1.6. **Protección jurídica del menor.** No haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e integridad sexual, que incluye agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidad con la previsión contenida en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia.

2.1.7. **Abonar las tasas por derecho de examen,** en su caso.

No podrán formalizar su inscripción en el proceso selectivo las personas que reunieran en dicha fecha la condición de personal estatutario fijo de la misma categoría. Asimismo, resultarán excluidos del proceso selectivo aquellos aspirantes que no presenten la declaración responsable de no tener la condición de personal estatutario fijo de la misma categoría a la que opta, en el momento exigido por esta convocatoria.

2.2. **Requisitos específicos.**

2.2.1. **Personas con discapacidad.**

Además de los requisitos anteriores, los/las aspirantes que se presenten por el turno de personas con discapacidad tendrán que tener reconocida la condición legal de persona con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.



A los efectos de acceso al proceso selectivo, los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en grado de total, absoluta o gran invalidez, se consideran afectados por una discapacidad en grado igual o superior al 33 %.

2.2.2. Promoción interna.

Las personas aspirantes que accedan por el turno de promoción interna deberán reunir, además de los requisitos indicados en el apartado 2.1, los siguientes requisitos:

1º. Ostentar la condición de personal estatutario fijo de otra categoría de nivel académico igual o inferior a la aquella a la que se pretende acceder.

2º. Estar en servicio activo en instituciones sanitarias del Sistema Público de Salud de Galicia y con nombramiento como personal estatutario fijo durante, por lo menos, dos años en la categoría de origen.

Al personal integrado en el régimen estatutario, le será computado, a los efectos del plazo de los dos años, el tiempo de servicios prestados como funcionario/a de carrera o laboral fijo.

Las personas aspirantes podrán ser excluidas del proceso mediante resolución motivada del órgano convocante en el supuesto de pérdida de alguno de los requisitos enumerados en esta base, salvo cuando estén excepcionados por lo establecido en esta convocatoria durante la tramitación del concurso-oposición.

2.3. Tasas.

2.3.1. Formalización del pago de las tasas.

Por imperativo legal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia, y en la Ley 18/2021, de 27 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas, como requisito necesario para participar en el proceso selectivo, se deberá abonar previamente en concepto de derechos de examen el importe de 33,13 € y, en su caso, los gastos de transferencia correspondientes, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras autorizadas para la recaudación de tasas y precios en la Comunidad Autónoma de Galicia.



Para el ingreso de la tasa se empleará un impreso de autoliquidación como el señalado en el anexo VII. Tal impreso, así como los códigos para su formalización les serán facilitados a las personas interesadas en los servicios centrales y periféricos de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud, y estarán disponibles en la página web del Servicio Gallego de Salud, en el apartado de empleo público. La no presentación de este impreso de autoliquidación, en el que deberá figurar la fecha y el sello de la entidad bancaria, junto con el formulario de inscripción en el proceso, determinará la exclusión de la persona aspirante.

Se podrá también realizar el pago de la tasa por internet en las entidades financieras actualmente autorizadas. Para esto, deberán acceder a la Oficina Tributaria, a través de la Oficina Virtual en la página web del Cixtec (www.cixtec.es) y presionar el enlace Oficina Virtual-Tributaria (color azul), entrar a servicios de acceso libre y tasas, precios, multas y sanciones. En este caso, una vez efectuado el pago de la tasa correspondiente, se imprimirá el justificante de tener abonada la tasa (modelo 730), que será lo que se presente junto con la solicitud.

Asimismo, el/la solicitante podrá hacer efectivo el pago de la tasa a través de Fides/expedient-e, habilitándose un enlace directo al sistema de pago electrónico de tasas de la Consellería de Hacienda. En este supuesto, no será necesaria la presentación del justificante de haber abonado la correspondiente tasa junto con la solicitud.

En ambos supuestos, la presentación del justificante de abono no supondrá el relevo del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso.

2.3.2. Exención y bonificación en el abono de la tasa.

Estarán exentos del pago de la tasa por derecho de inscripción:

- Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %.
- Las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría especial.

Se aplicará una bonificación del 50 % a la inscripción solicitada:

- Por las personas que sean miembros de familias numerosas de categoría general.



– Por las personas que figuren como demandantes de empleo desde, por lo menos, los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en las cuales soliciten su participación y no estén percibiendo prestación o subsidio por desempleo.

– Por las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales las personas que sufrieran daños físicos o psíquicos a consecuencia de la actividad terrorista, su cónyuge o persona que conviviera con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos.

Las circunstancias de exención y bonificación deberán ser acreditadas, según el supuesto que corresponda, presentando junto con la solicitud de participación en el proceso la siguiente documentación:

– Copia compulsada de la cualificación de discapacidad o de la resolución por la que se le reconoce la incapacidad permanente.

– Copia compulsada del título oficial de familia numerosa, de carácter común o especial.

– Certificación negativa de la percepción actual de prestación/subsidio por desempleo y de la antigüedad como demandante de empleo expedida por el Servicio Público de Empleo.

– Copia compulsada o electrónica auténtica de la sentencia judicial firme, o resolución administrativa por la cual se reconoce la condición de víctima del terrorismo.

2.3.3. Devolución de tasas.

El importe abonado en concepto de derechos de examen se devolverá, tras los trámites correspondientes, a los/las aspirantes excluidos/as que lo soliciten en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as.

2.4. Registro electrónico de los requisitos de participación.

Las personas interesadas en participar en el proceso selectivo deberán declarar en el formulario electrónico de inscripción que reúnen todos los requisitos de participación exigidos en esta convocatoria según el turno de acceso por el que opten. Al formulario electrónico de inscripción se accederá a través de la página web del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es) en el apartado Fides/expedient-e/Sección de Procesos/OPE.



2.5. Plazo y procedimiento de acreditación de los requisitos de participación.

2.5.1. Las personas aspirantes, excepto en el supuesto y respecto de la documentación que se señala en la base 2.6, deberán presentar junto con la solicitud de participación, y dentro del plazo de presentación de instancias la siguiente documentación:

1. Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identidad extranjero en vigor.

Los/las aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en este proceso selectivo según lo dispuesto en la base 2.1.1.b) deberán presentar copia compulsada de la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea en vigor.

2. Justificante de haber abonado los derechos de examen. Las personas exentas o con bonificación en el pago de las tasas deberán presentar copia compulsada de la documentación que acredite este derecho en los términos exigidos en la base 2.3.2.

3. Fotocopia compulsada del título exigido para el ingreso en la correspondiente categoría o la documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo, en los términos previstos en los anexos I y V de esta resolución.

Deberá presentarse traducción jurada o equivalente según lo dispuesto en el anexo V de aquellos títulos que estén redactados en un idioma distinto a cualquiera de los oficiales del Estado español.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá aportarse además el documento que acredite fidedignamente su homologación o reconocimiento.

El/la aspirante no tendrá el deber de presentar la documentación acreditativa de la titulación cuando la misma conste como validada (V) en Fides/expedient-e

2.5.2. Las personas que accedan por el turno de discapacidad deberán presentar, además de la documentación anterior, copia compulsada del documento que les acredite tener reconocida la condición legal de persona con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, expedido por el órgano competente para el reconocimiento y cualificación del grado de discapacidad, o la resolución por la que se le reconoce la incapacidad permanente.



2.5.3. Las personas que accedan por el turno de promoción interna no tendrán que presentar la documentación acreditativa de su identidad.

2.5.4. La falta de acreditación por la persona interesada de los requisitos de participación determinará su exclusión del proceso de selección.

2.5.5. En todo caso, la autoridad convocante se reservará el derecho a exigir que se acredite convenientemente la existencia o no de los requisitos de participación e idoneidad de los/las aspirantes, en cualquier momento anterior a la resolución definitiva del concurso-oposición.

2.6. Verificación de los requisitos de participación a través de la plataforma de intermediación.

2.6.1. Excepto en el supuesto de oposición expresa del/de la aspirante manifestada en el espacio habilitado al efecto en el formulario electrónico de inscripción en el proceso (Fides/expedient-e), el órgano convocante procederá a verificar en la plataforma de intermediación (PasaXe!) la siguiente documentación acreditativa de los requisitos de participación:

– DNI/NIE.

– Certificado de discapacidad expedido por un órgano de la Comunidad Autónoma de Galicia.

– Condición de demandante de empleo en el territorio nacional y de no ser perceptor de prestación o subsidio por desempleo.

– Título de familia numerosa en la Comunidad Autónoma de Galicia.

Fuera de estos supuestos o cuando conste la oposición expresa a su consulta, los/las aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa de todos los requisitos en los términos que se indican en la base 2.5.

2.6.2. Si una incidencia técnica debidamente acreditada imposibilitase el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá requerir al/a la aspirante la acreditación en papel de todos los requisitos de participación.



2.7. Solicitud de medidas de protección contra la violencia de género y sexual.

Las aspirantes que acrediten ser víctimas de violencia de género o violencia sexual, podrán solicitar la protección y la seudonimización de sus datos identificativos en el proceso selectivo.

III. Méritos.

3.1. Méritos a valorar.

Los méritos a tener en cuenta en la fase de concurso de este proceso serán los recogidos en el anexo IV y se valorarán con referencia al día inmediatamente anterior, incluso, al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*.

Tales méritos deberán estar debidamente registrados en el sistema informático Fides/expedient-e y acreditados documentalmente por la persona interesada en la forma y plazos que se indican en esta convocatoria.

3.2. Registro electrónico y acreditación de méritos.

3.2.1. Para el registro electrónico de los méritos, los/las aspirantes deberán proceder de la siguiente forma:

Las personas interesadas accederán a través de la página web del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es) al expediente electrónico del profesional (Fides/expedient-e) según se indica en el anexo VI de estas bases y comprobarán los datos de su currículum barema- bles en el proceso de selección que constan registrados en la aplicación informática, así como su estado.

Si no consta ninguna información o está incompleta, la persona aspirante, hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes, deberá registrar en el sistema Fides/ Expediente-e los méritos que posee a los efectos de su valoración en la fase de concurso. Tras su registro electrónico, deberá imprimir la solicitud de validación, que estará disponible en la aplicación informática en el apartado de informe.

La solicitud de validación para este proceso se dirigirá a una unidad de validación de las relacionadas en el formulario electrónico de inscripción y podrá presentarse hasta el último día del plazo de presentación de instancias en registro administrativo, electrónico o presencial, o a través de cualquiera de los procedimientos que se indican en la base 5.2.



Para el registro electrónico de la solicitud se requerirá de un certificado digital válido: FNMT, DNI electrónico o Camerfirma.

3.2.2. Junto con la solicitud de validación, el/la aspirante deberá aportar la documentación acreditativa de los méritos que figuren pendientes de validación en los términos que se indican en el anexo V. Solo se admitirá como medio de acreditación válido el que se indica para cada uno de los méritos en el mencionado anexo.

La documentación acreditativa de los méritos deberá presentarse en el orden en que figura cada uno de los méritos en la solicitud de validación.

3.2.3. Por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva no se admitirá, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias y a los efectos de su valoración en este proceso, ninguna documentación acreditativa de nuevos méritos aunque consten registrados en el expediente electrónico, excepto aquella documentación que, exigida en el anexo V y constando documentalmente haber sido solicitada por el/la interesado/a al organismo o entidad competente en el plazo de presentación de solicitudes o en un momento anterior, esta no fuera recepcionada por el/la interesado/a en el indicado plazo, supuesto en que se admitirá su presentación en el plazo de reclamación contra la lista provisional de admitidos/excluidos.

Fuera de este supuesto y plazo no se admitirá la presentación de ninguna documentación acreditativa de nuevos méritos.

3.2.4. Aquellas personas que, con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia* solicitaran, mediante la presentación de la documentación correspondiente, la validación de algún mérito previamente registrado en el expediente electrónico y que se encuentre validado o pendiente de catalogar por la Administración, no tendrán que presentar nuevamente la documentación acreditativa de tal/tales mérito/s excepto la complementaria que resulte necesaria para su actualización.

Es responsabilidad del/de la aspirante la actualización de méritos conforme la fecha de referencia de este proceso mediante la presentación de nuevos certificados. En el supuesto de que no se produzca tal actualización, solo se tendrán en cuenta los presentados inicialmente.

3.2.5. Aquellas personas que, con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia* solicitaran, mediante la presentación de la documentación correspondiente, la validación de algún mérito previamente registrado en el



expediente electrónico y que se encuentre pendiente de validar, deberán presentar, de ser el caso, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la documentación complementaria para acreditar debidamente el mérito en los términos del anexo V.

3.2.6. Aquellas personas que, con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia* hayan registrado en el sistema informático sus méritos, que figuran como pendientes de validar sin que hayan presentado ninguna documentación acreditativa de ellos, deberán solicitar su validación y acreditar documentalmente su posesión en los términos del anexo V dentro del plazo de presentación de instancias para que puedan ser, en su caso, valorados en dicho procedimiento.

3.2.7. No será necesaria la acreditación documental del cumplimiento de los siguientes méritos:

– La experiencia profesional como personal estatutario en las instituciones sanitarias del Servicio Gallego de Salud y entidades públicas adscritas a la Consellería de Sanidad.

– La formación recibida e impartida por la Agencia Gallega para la Gestión del Conocimiento y Salud.

3.2.8. La Administración podrá requerir, en cualquier momento, la aportación de documentación complementaria acreditativa de cualquier requisito o mérito aunque conste validado.

3.2.9. A los efectos de este proceso, y sin perjuicio de su validación y catalogación en un momento posterior, podrán dejarse sin validar y catalogar en el expediente electrónico personal del/de la aspirante aquellos méritos que no tengan incidencia en la puntuación a asignar en la fase de concurso por haber conseguido el/la aspirante, con los méritos ya validados y catalogados, la puntuación máxima en el respectivo epígrafe del baremo.

3.2.10 Los méritos que en la fecha de publicación de esta convocatoria figuren como validados en Fides/expedient-e permanecerán en dicho estado, excepto en los supuestos en que se aprecie un error de validación que obligue a su modificación.

Los méritos que no consten registrados en el sistema informático en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias no serán objeto de valoración.



IV. Acreditación del conocimiento de la lengua gallega.

A los efectos de resultar exento/a de la realización del ejercicio de lengua gallega, aquellos/as aspirantes de cualquier turno de acceso, que estén en posesión del Celga 4, curso de perfeccionamiento de gallego o equivalente debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en la Orden de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, que regula los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega, en las restantes categorías, deberán registrar este en el apartado de idiomas del expediente-e y presentar copia compulsada del mismo dentro del plazo de presentación de la solicitud de participación, salvo que ya conste este título como validado en el expediente-e.

Se admitirá su acreditación hasta el último día del plazo de presentación de reclamaciones contra la lista provisional de admitidos/excluidos.

Las personas aspirantes que no aporten la documentación acreditativa del conocimiento de la lengua gallega en los términos establecidos en esta base, deberán realizar el ejercicio de lengua gallega.

V. Solicitud.

5.1. Formulario de inscripción.

5.1.1. Las personas que deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán cubrir una única solicitud de participación, en modelo normalizado, a través de la Oficina Virtual del Profesional (Fides/expedient-e/Sección de Procesos/OPE), a la cual se accederá siguiendo las instrucciones que se establecen en el anexo VI, y que después de formalizada electrónicamente deberán imprimir, firmar y presentar en los lugares y plazo indicados en los apartados 5.2 y 5.3, respectivamente.

El/la aspirante deberá seleccionar en el formulario electrónico de inscripción el idioma, gallego o castellano, en el que desea que se le facilite, en la fecha de examen, el cuestionario de preguntas de la parte común y específica de la fase de oposición.

5.1.2. No se admitirán las solicitudes que contengan alguna enmienda, marca o tachadura en el formulario de participación o en cualquiera de los documentos acreditativos de los requisitos de participación.



Las modificaciones que, con carácter excepcional, resulte necesario que efectúe el/la aspirante en alguno de los datos contenidos en la solicitud de participación impresa se efectuarán mediante escrito dirigido a la misma unidad de validación a la cual se dirija la instancia de participación y en el cual se indicará con claridad la modificación que se pretende.

Tal solicitud de modificación deberá presentarse, junto con la instancia que modifica o copia de esta, a través del procedimiento y plazo previstos en la cláusula 5.2 y 5.3 de esta convocatoria.

Transcurrido el plazo para la presentación de solicitudes, no se admitirán las modificaciones de las solicitudes previamente presentadas.

5.1.3. Los/las aspirantes con discapacidad que lo necesiten deberán señalar en la solicitud las adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios, de conformidad con lo establecido en la base 1.3.

5.1.4. La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación aportada por los/las aspirantes se sancionará con la anulación de la solicitud, sin perjuicio de las demás medidas legales que correspondan.

5.1.5. El domicilio que figure en las solicitudes se considerará como el único válido a los efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del/de la aspirante tanto el error en su consignación como la comunicación al Servicio Gallego de Salud de cualquiera cambio del mismo. El mismo será aplicable a los otros medios de comunicación posibles, como los teléfonos de contacto y el correo electrónico.

La Administración convocante podrá comunicar a través de Fides/expedient-e, de forma general o individualizadamente, cualquier novedad que se produzca en el desarrollo del proceso.

5.1.6. Junto con la solicitud de participación, la persona aspirante deberá aportar la documentación exigida en la base 2.5, la justificación documental de todos los méritos previamente registrados en el expediente electrónico que no acreditara en los términos de la base 3.2 y, en su caso, la documentación acreditativa del conocimiento de la lengua gallega.

5.2. Lugar de presentación.

Las solicitudes de participación en el concurso-oposición se dirigirán a una unidad de validación de las relacionadas en el propio formulario electrónico de inscripción y podrán



presentarse por registro electrónico, de forma presencial en el Registro General de los servicios centrales y periféricos de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud, o a través de cualquiera de los procedimientos del artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las solicitudes suscritas en el extranjero se podrán cursar, en el plazo expresado en el número tres de esta base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, que las remitirán seguidamente al organismo competente.

5.3. Plazo de presentación.

El plazo para la presentación de las solicitudes de participación será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*.

VI. Admisión de aspirantes.

6.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud publicará en el *Diario Oficial de Galicia* la resolución por la que se declaren con carácter provisional los/las aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con el motivo de la exclusión, así como los aspirantes exentos y no exentos de la realización del ejercicio acreditativo del conocimiento de lengua gallega.

6.2. Los/las aspirantes excluidos/as y los/las declarados/as no exentos/as de la realización del ejercicio de gallego dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución para poder corregir, si fuere el caso, el defecto que motivó su exclusión o la no exención del ejercicio de lengua gallega.

Dispondrán del mismo plazo de reclamación las personas que, habiendo presentado debidamente solicitud de participación en el proceso, no consten como admitidas ni excluidas en la relación publicada.

6.3. No se podrá emendar la presentación de la solicitud fuera del plazo habilitado para este efecto. La estimación o desestimación de las solicitudes de enmienda se entenderán implícitas en la resolución por la que se apruebe el listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as, así como el listado definitivo de exentos y no exentos del ejercicio acreditativo del conocimiento de la lengua gallega, que se publicará en el *Diario Oficial de Galicia*.

Contra tal resolución se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud en el plazo de un mes



a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los/las interesados/as la posesión de todos los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca. Cuando de la documentación que debe presentarse, en el caso de superar el proceso selectivo, se desprendiera que no poseen alguno de los requisitos, los/las interesados/as decaerán en todos los derechos que puedan derivar de su participación en el procedimiento.

VII. Tribunales.

7.1. La composición de los tribunales de selección será paritaria para el conjunto de la oferta de empleo del Servicio Gallego de Salud.

7.2. Los tribunales calificadores del concurso-oposición, para cada una de las categorías que se convocan, serán nombrados por la autoridad convocante con una antelación mínima de un mes al de la fecha de realización de las pruebas, publicándose a este efecto la oportuna resolución en el *Diario Oficial de Galicia*.

Sin perjuicio de las competencias de ordenación material y temporal propias del órgano convocante, corresponden a los tribunales las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas, la cualificación de los/las aspirantes, la emisión de cuantos informes sean requeridos derivados de su intervención en el proceso así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas y la resolución de incidentes.

7.3. Los tribunales tendrán su sede, a los efectos de comunicaciones, envío de documentación o incidentes, en la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud, situada en San Lázaro s/n, 15703 de Santiago de Compostela.

7.4. Los tribunales estarán compuestos por un número de miembros no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.



El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte del órgano de selección.

Los miembros de los tribunales tendrán la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de las administraciones públicas o de los servicios de salud, o de personal laboral fijo de los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación de nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.

Los tribunales podrán proponer al órgano convocante la incorporación a sus trabajos de los/las asesores/as especialistas o de apoyo que estime oportunos. Dichos/as asesores/as se limitarán a prestar su colaboración en las especialidades técnicas, con voz y sin voto.

7.5. Los/las miembros de los tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándose a la autoridad convocante, cuando concurra en ellos/as alguna circunstancia de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en el acuerdo adoptado en el Consello de la Xunta de 8 de abril de 2010 o realicen tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de la correspondiente categoría en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El/la presidente/a deberá solicitar de los/las miembros del tribunal declaración expresa de no encontrarse incurso/as en las circunstancias previstas en el citado artículo 23 de la Ley de régimen jurídico del sector público ni en las demás causas de abstención previstas en esta base. Esta declaración deberá ser también realizada por los/las asesores/as especialistas previstos y por el personal auxiliar que el tribunal incorpore a sus trabajos.

Asimismo, los/las aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal y demás personal colaborador cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en la presente base, conforme al artículo 24 de la Ley de régimen jurídico del sector público.

7.6. La autoridad convocante publicará, en su caso, en el *Diario Oficial de Galicia*, resolución por la que se nombren los/las nuevos/as miembros que tengan que sustituir a los que perdieron su condición por alguna de las causas previstas.

7.7. Tras la convocatoria del/de la presidente/a, se constituirá el tribunal con la asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes, con la presencia en todo caso del/de la presidente/a y del/de la secretario/a. En dicha sesión, el tribunal adoptará las decisiones que le correspondan para el correcto desarrollo del proceso selectivo.



A partir de la sesión de constitución, la actuación válida del tribunal requerirá la asistencia de la mayoría de sus miembros, con presencia, en todo caso, del/de la presidente/a y del/de la secretario/a.

Por acuerdo de sus miembros, el tribunal podrá decidir la autoconvocatoria para la siguiente o siguientes sesiones que tengan lugar sin necesidad de citación por escrito.

De las sesiones celebradas por el tribunal se redactará el correspondiente acta que será firmada por el/la secretario/a con el visto bueno del/de la presidente/a.

Resultarán de aplicación a la constitución y funcionamiento de los órganos de selección las disposiciones sobre órganos colegiados contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

7.8. Los acuerdos de los tribunales que supongan para el/la interesado/a la imposibilidad de continuar el procedimiento podrán ser objeto de recurso de alzada ante la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud en los términos previstos en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

7.9. Los tribunales que actúen en el proceso selectivo tendrán la categoría primera de las recogidas en el Decreto 144/2001, de 7 de junio, actualizado por la Resolución de 20 de junio de 2008 (DOG núm. 138, de 17 de julio), según lo acuerde el órgano competente en la materia.

VIII. Procedimiento de selección.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, el sistema de selección será el de concurso-oposición.

8.1. Fase de oposición.

8.1.1. La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios que se enumeran en el anexo III de esta resolución y con la forma y sistema de cualificación en él descritos.

El ejercicio sobre el contenido de la parte común del programa (temas uno a ocho, ambos incluidos) tendrá carácter obligatorio y no eliminatorio para todos/as los/las aspirantes.

El ejercicio de la parte específica del programa tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.



El ejercicio que acredita el conocimiento de la lengua gallega, tendrá carácter obligatorio no eliminatorio para todos/as los/las aspirantes, con la excepción de los/las que hubieran acreditado poseer el Celga 4 o equivalente debidamente homologados por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia de conformidad con lo establecido en la Orden de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, que regula los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega.

Las respuestas incorrectas, en los ejercicios de tipo test, se penalizarán con la puntuación negativa que resulte de aplicar un 25 % de la puntuación asignada a la respuesta correcta.

En el supuesto en que deba anularse un número de preguntas de un ejercicio superior al de reserva, el valor de cada respuesta correcta será lo que resulte de dividir la puntuación máxima alcanzable en el respectivo ejercicio entre el número de preguntas válidas que finalmente resulten.

8.1.2. Los/las aspirantes que no superen o no obtengan el 50 % de la puntuación máxima que hace falta conseguir en el ejercicio de la parte específica, en los términos del anexo III, resultarán eliminados/as.

8.1.3. El tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios tipo test de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los/las aspirantes. Cuando finalicen los ejercicios tipo test se entregará la cada aspirante a hoja autocopiativa de su examen. El modelo con las respuestas correctas se publicará con posterioridad en la página web www.sergas.es

Se facilitará a los/a las aspirantes el acceso al cuestionario de preguntas tras la finalización de los ejercicios.

8.1.4. Los ejercicios de la fase de oposición se realizarán en el lugar y a la hora que se fije en una resolución de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud que se publicará en el *Diario Oficial de Galicia* con un plazo mínimo de antelación de cinco días hábiles, además de poder ser anticipada para efectos informativos en la web www.sergas.es

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, se podrán realizar ejercicios conjuntos para varias categorías/especialidades, así como varios ejercicios, en la misma fecha, para la misma categoría en unidad de acto y de tiempo, mismo cambiando el orden de realización de estos. Durante el tiempo fijado para la reali-



zación de los ejercicios, no se podrán utilizar ni manipular de ninguna manera aparatos de telefonía móvil, relojes o soportes con memoria, quedando prohibido el acceso al recinto de realización de las pruebas con tales dispositivos, constituyendo causa de inadmisión al llamamiento la simple tenencia de ellos.

8.1.5. En cualquier momento los/las aspirantes podrán ser requeridos/as con la finalidad de acreditar su personalidad.

8.1.6. Los/las aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en un único llamamiento, siendo excluidos/as del concurso-oposición los/las que no comparezcan. En todo caso, para garantizar la unidad de acto, no serán tenidas en cuenta causas de fuerza mayor o cualquier otra causa para emendar la no comparecencia.

8.1.7. En el marco de las previsiones de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, y de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Servicio Gallego de Salud permitirá a las mujeres embarazadas o que dieran la luz días antes, y que por estos motivos estén ingresadas el día del examen, hacer los distintos ejercicios de la fase de oposición derivados de este proceso selectivo en un centro hospitalario radicado en la Comunidad Autónoma de Galicia. Podrán realizar asimismo los ejercicios en el centro hospitalario aquellas embarazadas en situación de incapacidad temporal o parto reciente (una semana) que por razón de esas situaciones no puedan desplazarse al lugar de celebración de las pruebas.

Por ello, con la única limitación de respetar, en todo caso, la unidad de acto y de tiempo de ejecución fijados en los llamamientos para la realización de los exámenes, como garantía de igualdad y de imparcialidad para todos/as los/las aspirantes, el Servicio Gallego de Salud desplazará a un centro hospitalario radicado en la Comunidad Autónoma de Galicia una delegación del tribunal que permita la ejecución material de la prueba a aquellas opositoras gestantes o puérperas que hubieran puesto en conocimiento del órgano convocante, con una antelación mínima de 72 horas a la fecha de realización del examen su situación y la voluntad de realizar la prueba en el centro sanitario para los supuestos indicados en el párrafo anterior y se hubiera recibido en la Dirección General de Recursos Humanos comunicación y justificación correspondiente con anterioridad a la realización de los ejercicios.

Por razones temporales y organizativas, únicamente serán atendidas las solicitudes de desplazamiento a centro sanitario por la causa expuesta que consten debidamente justificadas en la Dirección General de Recursos Humanos con una antelación mínima de cinco horas a la publicada en el *Diario Oficial de Galicia* como hora de inicio de las pruebas.



A los efectos de lo dispuesto en esta base, solo se admitirá como medio válido de comunicación la siguiente dirección de correo electrónico: oposiciones@sergas.es

En ejecución de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, de la Resolución de 15 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se publican diversos acuerdos adoptados por la Mesa sectorial de negociación en materia de protección de las personas trabajadoras durante el embarazo (*Diario Oficial de Galicia* núm. 223, de 22 de noviembre), con base en el I Plan de igualdad entre mujeres y hombres en el Servicio Gallego de Salud (2021-2024), la mujer que esté de parto el día en que tengan lugar los ejercicios de la oposición o coincida con los primeros días del puerperio, y no opte por realizar la prueba en el hospital, podrá efectuarla en la fecha que se fije por el órgano convocante transcurridos 15 días de la realización de las pruebas.

8.1.8. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno/a de los/las aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, después de audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante. Del mismo modo, el tribunal deberá dar cuenta de las inexactitudes o falsedades en las que pudieran incurrir los/las aspirantes, a los efectos procedentes.

8.1.9. Se establece un plazo único de cinco días hábiles siguientes a la publicación de los modelos provisionales de respuestas para que los/las interesados/as puedan presentar reclamación contra los ejercicios.

Si el tribunal, de oficio o en base a las reclamaciones presentadas, modifica la opción de respuesta válida o anula alguna o algunas de las preguntas incluidas en un ejercicio lo anunciará en la página web del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es).

En este último caso serán tenidas en cuenta las preguntas de reserva, que tendrán una puntuación igual que el resto de las preguntas del correspondiente ejercicio.

La estimación o desestimación de las reclamaciones se entenderá implícita en la resolución por la que se publiquen las puntuaciones provisionales y las respuestas definitivas de los distintos ejercicios, que se efectuará en la página web del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es).

8.1.10. Tras la publicación de las puntuaciones provisionales de los ejercicios, los/las aspirantes podrán presentar reclamación ante el tribunal en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de dicha publicación, únicamente de existir errores en la confección aritmética de la puntuación obtenida. La estimación o desestimación de dichas reclamaciones se



entenderá implícita en la resolución por la que se aprueben las puntuaciones definitivas de los distintos ejercicios, que se publicará en el *Diario Oficial de Galicia*. Si en el mismo período el tribunal, de oficio, apreciara algún error en la confección aritmética de la puntuación obtenida en la fase de oposición por algún/a aspirante podrá proceder a su corrección.

8.1.11. Podrán superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas en la correspondiente categoría/especialidad.

8.1.12. Finalizada en su totalidad la fase de oposición, se publicará en el *Diario Oficial de Galicia* el acuerdo de finalización de esta fase del proceso.

8.2. Fase de concurso.

8.2.1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, modificado por el Decreto 236/2008, de 16 de octubre, la valoración de la fase de concurso no podrá exceder del 40 % de la puntuación máxima alcanzable en el proceso selectivo.

8.2.2. El tribunal podrá requerir, de oficio, de los/las aspirantes o de cualquier Administración pública, la documentación complementaria o las aclaraciones precisas con la finalidad de asegurar la máxima objetividad en la adjudicación de la puntuación en esta fase de concurso.

8.2.3. Realizada por el tribunal la baremación correspondiente, la Dirección General de Recursos Humanos publicará en el *Diario Oficial de Galicia* el anuncio de su exposición, con indicación de la puntuación provisional obtenida por cada aspirante en los distintos apartados, así como la valoración total de la fase de concurso.

Contra los resultados de la baremación provisional, los/las aspirantes que lo consideren oportuno podrán presentar reclamación ante el propio tribunal en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

8.2.4. A la vista de las reclamaciones presentadas o apreciado de oficio por el órgano de selección algún error material en la baremación provisional asignada a los/las aspirantes, el tribunal practicará las oportunas correcciones y aprobará las puntuaciones definitivas de la fase de concurso y la relación de aspirantes seleccionados/as, por el orden de puntuación alcanzada en los diferentes turnos de acceso, elevando esta relación a la autoridad convocante para su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.



8.2.5. El sistema de desempate se efectuará a favor de los/las aspirantes que tuvieran la mayor puntuación en la fase de oposición en su conjunto y de persistir el empate, por la mayor puntuación en los ejercicios de la parte específica y común del programa, por este orden. De persistir aun el empate, se dirimirá a favor del/de la aspirante con mayor puntuación en la fase de concurso y, de ser necesario, sucesivamente por cada apartado de la fase de concurso y por su orden. De seguir existiendo méritos iguales entre dos o más personas candidatas se dirimirá el desempate a favor de la persona aspirante del género infrarrepresentado en la categoría a la que opta. Para finalizar, decidirá la mayor edad del/de la aspirante.

Se entiende, a estos efectos, la existencia de infrarrepresentación cuando en la categoría/especialidad objeto de convocatoria exista una diferencia porcentual de, por lo menos, veinte puntos, entre el número de mujeres y el número de hombres.

8.2.6. La puntuación obtenida en la fase de concurso no podrá ser aplicada para superar la fase de oposición.

IX. Relación de aspirantes seleccionados/das y elección de destino.

9.1. Los/las aspirantes definitivamente seleccionados/as dispondrán del plazo que se establezca en la resolución prevista en el apartado 8.2.4 para la presentación de la siguiente documentación:

a) Declaración bajo su responsabilidad de no haber sido separado/a del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni estar inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

En el caso de los/las nacionales de otro Estado, no encontrarse inhabilitado/a, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni ser separado/a, por sanción disciplinaria, de alguna de las administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

b) Certificado médico en el que se acredite la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la categoría.

c) Por exigencia del artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, certificación del Registro Central de Delincuente Sexuales y de Trata de Seres Humanos, de no haber sido condenado/a



por sentencia firme por algún delito contra la libertad e integridad sexual o, en su defecto, autorización escrita al Servicio Gallego de Salud para consultar los datos contenidos en el citado Registro y solicitar en su nombre a oportuna certificación.

d) Declaración bajo su responsabilidad de no tener la condición de personal estatutario fijo de la misma categoría a la que opta.

e) Los/las participantes que accedan por el turno de personas con discapacidad deberán aportar en este momento, además de la documentación anterior, original o certificación compulsada acreditativa del mantenimiento de los requisitos para acceder por el correspondiente turno, de no tener carácter definitivo la resolución por la que se le reconoció la discapacidad, y que fuera presentada al inicio del proceso selectivo.

9.2. Los/las participantes que dentro del plazo fijado no presenten la documentación o del examen de ella se deduzca que carecen de alguno de los requisitos para participar en el presente proceso selectivo, no podrán ser nombrados/as personal estatutario fijo y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurrieran por falsedad en la solicitud inicial.

En el supuesto de aspirantes que no puedan acreditar la capacidad funcional por encontrarse en situación de incapacidad permanente total para la profesión habitual (en la categoría a la que optan), incapacidad permanente absoluta o gran invalidez en virtud de una resolución que prevé la revisión por mejoría, o que ha sido recurrida, el/la aspirante podrá aportar la documentación que acredite la recuperación de la capacidad funcional hasta el momento en que finalice el plazo fijado para la revisión o se dicte la correspondiente resolución, continuando su participación en el proceso desde ese momento, previa acreditación de la recuperación de la capacidad funcional.

Quedará en suspenso la participación en el proceso de aquellos aspirantes que habiendo participado por el turno de discapacidad hayan perdido la condición de discapacitado, siempre que acrediten haber recurrido la correspondiente resolución por la que dejan de tener tal condición. Una vez dictada resolución o sentencia firme por la que recupere la condición de discapacitado, deberá ponerlo en conocimiento del órgano convocante, continuando su participación en el proceso desde ese momento.

9.3. La Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud publicará en el *Diario Oficial de Galicia* la relación definitiva de aspirantes seleccionados/as.



9.4. La Dirección General de Recursos Humanos aprobará la relación, por institución sanitaria, de plazas que se oferten a los/las aspirantes seleccionados/as y el procedimiento y el plazo para que estos manifiesten su opción por los destinos ofertados.

9.5. De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 del Decreto 206/2005, de 22 de julio, las plazas vacantes que se oferten corresponderán siempre la plazas básicas de la correspondiente categoría.

9.6. Las plazas se adjudicarán entre los/las aspirantes por el orden de puntuación conseguida en el concurso-oposición según la prelación de destino/s que hubieran efectuado, que tendrá carácter vinculante e irrenunciable salvo la alteración que resulte de la aplicación de la base 9.7.

9.7. Solo a los efectos de elección de destino, de conformidad con el artículo 9 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, los/las aspirantes que superaran el concurso-oposición por el turno reservado la personas con discapacidad, podrán solicitar a la autoridad convocante, en el plazo previsto en la base 9.1 la alteración del orden de prelación para la elección de las plazas por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otras análogas, que deberán ser debidamente acreditadas. El órgano convocante decidirá dicha alteración cuando se encuentre debidamente justificada, y deberá limitarse a realizar la mínima modificación en el orden de prelación necesaria para posibilitar el acceso al puesto de la persona con discapacidad.

Asimismo, podrán solicitar la alteración del orden de prelación para la elección de destino, aquellas aspirantes definitivamente seleccionadas que tengan la condición de víctimas de violencia de género o de violencia sexual, a los efectos de que se les asigne un destino que favorezca su protección y garantice el derecho a la asistencia social.

9.8. El acto de elección de destino podrá ser presencial o telemático. El/la aspirante que, en el plazo y conforme al procedimiento que se establezca, no comparezca al acto de elección presencial o renuncie a la elección de plaza no podrá ser nombrado/a, y quedarán sin efecto todas sus actuaciones. La misma consecuencia se aplicará a aquellos aspirantes que en un acto de elección telemático, no hubieran seleccionado todos los destinos que se oferten por el orden de prelación que consideren, y no resultasen adjudicatarios/as de ninguno por los que hubieran optado. En este supuesto, la autoridad convocante procederá al llamamiento de nuevos/as aspirantes, en el número que se corresponda con las plazas ofertadas y no elegidas, con la finalidad de que manifiesten su opción por las mismas, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos exigidos. Esta opción se realizará por el



orden de prelación que resulte de la lista definitiva con independencia del turno de acceso del aspirante que no resultó adjudicatario.

X. Nombramiento y toma de posesión.

10.1. Una vez adjudicados los destinos, se publicará en el *Diario Oficial Galicia* la resolución por la que se declare finalizado el proceso selectivo, con nombramiento como personal estatutario fijo del Servicio Gallego de Salud y asignación de destino a aquellos/as aspirantes seleccionados/as que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos.

No podrán ser nombrados personal estatutario fijo las personas aspirantes seleccionadas que en el momento de expedir el correspondiente nombramiento se encuentren en situación de incapacidad permanente total para la profesión habitual (en la categoría a la que opta), incapacidad permanente absoluta o gran invalidez. En este supuesto si la resolución que reconoce la incapacidad prevé la revisión por mejoría, o ha sido recurrida, la participación del/de la aspirante en el presente proceso quedará en suspenso hasta el momento en que finalice el plazo de revisión o se dicte la correspondiente resolución, procediendo en ese momento y previa acreditación de la recuperación de la capacidad funcional a la realización del correspondiente nombramiento.

Tampoco podrán ser nombradas personal estatutario fijo las personas aspirantes seleccionadas que en el momento de expedir el correspondiente nombramiento tuviesen la condición de personal estatutario fijo de la misma categoría en otro servicio de salud.

10.2. Los/las aspirantes nombrados/as dispondrán del plazo de un mes para incorporarse a la plaza adjudicada. El cómputo de este plazo se iniciará al día siguiente al de la publicación a la que se refiere el punto anterior. La toma de posesión de la plaza se efectuará en el centro de gestión al cual pertenezca esta. La falta de incorporación en el plazo referido, cuando sea imputable al/a la interesado/a y no responda a causas justificadas, producirá el decaimiento de su derecho a obtener la condición de personal estatutario fijo a consecuencia del concreto proceso selectivo. No obstante, en casos de fuerza mayor, y por instancia del/de la interesado/a, la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud podrá prorrogar el plazo de toma de posesión. La incorporación a las plazas adjudicadas llevará aparejado el cese del personal temporal que, en su caso, las ocupe, de acuerdo con los criterios de incorporación y cese vigentes en el momento del cese.

10.3. A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, en el supuesto de situaciones en las que los seleccionados por diversos motivos no continúen en el proceso,



se cubrirá la baja con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación en la relación de aprobados, por el orden de prelación que resulte de la lista definitiva con independencia del turno de acceso.

Nominalmente se llamará al siguiente aspirante, en los supuestos de:

- Renuncias a los derechos derivados del proceso selectivo.
- No reunir los requisitos establecidos en la convocatoria para el desempeño de la plaza.
- No presentar la documentación requerida.
- No formular elección de plaza en tiempo y forma conforme al procedimiento establecido.
- No producirse la toma de posesión en la plaza adjudicada.
- Ser declarado, en situación de excedencia sin derecho a reserva de plaza con efectos desde el mismo día de la toma de posesión.

En los supuestos previstos en el apartado anterior, no se modificará la elección de plaza realizada con carácter previo al nombramiento, adjudicándose a las nuevas personas aspirantes las plazas resultantes de dichas situaciones.

10.4. De conformidad con la disposición adicional 2ª del Decreto 70/2017, de 13 de julio (DOG núm. 145, de 1 de agosto), como condición para el perfeccionamiento del nombramiento que se expida, los/las aspirantes seleccionados/as deberán realizar, con carácter obligatorio, y en un plazo no superior a los seis meses contados desde la fecha de publicación en el *Diario Oficial de Galicia* del correspondiente nombramiento como personal estatutario fijo, las actividades formativas para la obtención del nivel básico de conocimiento en materia de igualdad de género y prevención y lucha contra la violencia de género, previstas en el artículo 4 de la citada regulación, que se impartirán por el Servicio Gallego de Salud.

No tendrán que realizar esta actividad formativa los/las aspirantes seleccionado/as que la hayan realizado con anterioridad, conste registrada en Fides/expedient-e y haya sido debidamente convalidada.



XI. Norma final.

11.1. Esta convocatoria y sus bases vinculan a la Administración, al tribunal encargado de juzgar el concurso-oposición y a los/las que participen en el mismo.

11.2. Asimismo, cuantos actos administrativos sean producidos por el tribunal, por la autoridad convocante o el órgano encargado de la gestión, podrán ser impugnados por los/las interesados/as de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11.3. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante esta dirección, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o se podrá impugnar directamente en la jurisdicción contencioso-administrativa en los términos de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Santiago de Compostela, 19 de abril de 2024

Ana María Comesaña Álvarez
Directora general de Recursos Humanos

ANEXO I Plazas y titulación

Categoría	Subgrupo	Acceso libre	Promoción interna	Discapacidad general	Total	Titulación
Técnico/a superior en anatomía patológica y citología	C1	4	4		8	Título de técnico/a superior en anatomía patológica y citodiagnóstico o titulación equivalente en la normativa de ordenación de la formación profesional
Técnico/a superior en dietética	C1	7	8	1	16	Técnico/a superior en dietética o titulación equivalente en la normativa de ordenación de la formación profesional
Técnico/a superior en documentación sanitaria	C1	5	7	1	13	Técnico/a especialista en documentación sanitaria (formación profesional de segundo grado, rama sanitaria), técnico/a superior en documentación sanitaria (ciclo formativo de grado superior, familia profesional de sanidad) o técnico/a superior en documentación y administración sanitarias (ciclo formativo de grado superior, familia profesional de sanidad)



Categoría	Subgrupo	Acceso libre	Promoción interna	Discapacidad general	Total	Titulación
Técnico/a superior en laboratorio de diagnóstico clínico	C1	54	61	6	121	Título de técnico/a superior en laboratorio clínico y biomédico o titulación equivalente en la normativa de ordenación de la formación profesional

ANEXO II

Programa de las pruebas selectivas

Parte común.

Tema 1. La Constitución española: principios fundamentales, derechos y deberes fundamentales de los españoles. La protección de la salud en la constitución.

Tema 2. Estatuto de autonomía de Galicia: estructura y contenido. El Parlamento. La Xunta y su presidente. La Administración pública gallega.

Tema 3. La Ley general de sanidad: fundamentos y características. Competencias de las administraciones públicas en relación con la salud. Derechos y deberes de los usuarios del sistema sanitario público.

Tema 4. La Ley de salud de Galicia: el sistema público de salud de Galicia. Competencias sanitarias de las administraciones públicas de Galicia. El Servicio Gallego de Salud. Su estructura organizativa: disposiciones que la regulan.

Tema 5. El Estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud: clasificación del personal estatutario. Derechos y deberes. Retribuciones. Jornada de trabajo. Situaciones del personal estatutario. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Representación, participación y negociación colectiva.

Tema 6. El personal estatutario del Servicio Gallego de Salud: régimen de provisión y selección de plazas.

Tema 7. Normativa vigente sobre protección de datos personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales; principios de protección de datos; derechos de las personas. La Ley gallega 3/2001, de 28 de mayo, reguladora del consentimiento informado y de la historia clínica de los pacientes.



Tema 8. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: capítulos I, II, III y V. Principales riesgos y medidas de prevención en las IISS.

Los textos legales serán los vigentes a la fecha de publicación en el *Diario Oficial de Galicia* de la resolución de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud por la que se procede al nombramiento de los tribunales de cualificación.

Parte específica.

El temario de la parte específica de las especialidades de anatomía patológica y citología y laboratorio de diagnóstico clínico, consta publicado como anexo de la resolución de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud, de 17 de junio de 2015 (*Diario Oficial de Galicia* núm. 121, de 30 de junio), añadiendo a este temario, en aplicación de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, en ambas especialidades, el siguiente tema:

Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género. Legislación sobre igualdad de mujeres y hombres: su aplicación en los distintos ámbitos de la función pública.

Los textos legales serán los vigentes en la fecha de publicación en el *Diario Oficial de Galicia* de la resolución de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud por la que se procede al nombramiento del tribunal de cualificación.

Parte específica. Técnico/a superior en dietética.

Tema 1. La prevención de riesgos laborales en los servicios de Nutrición y Dietética. Puesto de trabajo con pantallas de visualización de datos. Riesgo de accidentes en la cocina.

Tema 2. Principios fundamentales de la bioética: aspectos éticos del trabajo del técnico superior en dietética. El secreto profesional: concepto y regulación jurídica.

Tema 3. La Unidad de Nutrición Clínica y Dietética. La actividad del técnico superior en dietética. Ámbito de actuación y funciones.

Tema 4. Definición de nutriente. Glúcidos, lípidos y proteínas. Clasificación. Fuentes alimentarias. Funciones. Efectos perjudiciales.



Tema 5. Vitaminas. Micronutrientes. Minerales y agua. Clasificación. Fuentes alimentarias. Funciones. Efectos perjudiciales.

Tema 6. Concepto de Bromatología. Definición de alimento. Características generales.

Tema 7. Bromatología aplicada I: leche, carnes, pescados, huevos y cereales. Propiedades nutritivas. Composición, métodos de conservación. Modificación por el cocinado.

Tema 8. Bromatología aplicada II: verduras, hortalizas, frutas, legumbres, alimentos grasos. Propiedades nutritivas. Composición, métodos de conservación. Modificación por el cocinado.

Tema 9. Bromatología aplicada III: otros alimentos de interés. Edulcorantes naturales. Condimentos y especias. Bebidas alcohólicas, refrescantes y estimulantes. Alimentos transgénicos. Alimentos funcionales.

Tema 10. Definición de los aditivos, según el Código alimentario español. Clasificación. Ingestión diaria admisible (IDA) y efectos que producen.

Tema 11. Etiquetado y presentación de los productos alimenticios e información facilitada al consumidor. Legislación.

Tema 12. Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición. Contaminación cruzada. Vías de contaminación. Normas de higiene para la elaboración, distribución y servicio de comidas preparadas. Normas relativas a los manipuladores de alimentos. Trazabilidad.

Tema 13. Enfermedades de transmisión alimentaria. Intoxicaciones y tox infecciones alimentarias.

Tema 14. Alérgenos en los alimentos. Intolerancia alimentaria. Normas de etiquetado y de información a pacientes.

Tema 15. El control de calidad en los procesos: El Sisde análisis de riesgos, identificación y control de puntos críticos. Aplicaciones del Sisde análisis de riesgo.

Tema 16. Sisde recepción, almacenamiento y conservación de los alimentos en los centros hospitalarios. Sisde autocontrol de las cocinas de los centros hospitalarios. Control de la temperatura: mantenimiento de las cadenas de frío y caliente.



Tema 17. Valoración del estado nutricional I: necesidades energéticas. Metabolismo basal y gasto energético por actividad. Termodinámico y bioenergética. Métodos de cálculo.

Tema 18. Valoración del estado nutricional II: valoración de los compartimentos corporales. Medidas de los compartimentos graso y proteico. Parámetros analíticos. Metabolismo nitrogenado. Valoración hidroelectrolítica.

Tema 19. Características y requerimientos nutricionales en las distintas etapas de la vida I: adulto sano. Mujer gestante. Mujer lactante.

Tema 20. Características y requerimientos nutricionales en las distintas etapas de la vida II: lactantes y niños. Adolescencia. Alimentación en personas de edad avanzada.

Tema 21. Dietoterapia en patología esófago–gástrica.

Tema 22. Dietoterapia en patología intestinal.

Tema 23. Dietoterapia en patología renal y vías urinarias.

Tema 24. Dietoterapia en patología hepática y vía biliar. Enfermedades del páncreas.

Tema 25. Dietoterapia en patología cardíaca y respiratoria.

Tema 26. Dietoterapia en patología neurológicas.

Tema 27. Dietoterapia en enfermedades metabólicas: dislipemias, diabetes y obesidad.

Tema 28. Dietoterapia en trastornos de la conducta alimentaria.

Tema 29. Dietoterapia en situaciones especiales: paciente en estado crítico, quirúrgico, oncológico, quemado, séptico.

Tema 30. Elaboración de dietas I: dietas terapéuticas: concepto, clasificación y finalidad. Código de dietas. Dietas progresivas. Características generales. Recomendaciones nutricionales y seguimiento.

Tema 31. Elaboración de dietas II: dietas con modificación de texturas. Dietas de fácil masticación. Dietas de fácil deglución. Características generales. Recomendaciones nutricionales y seguimiento.



Tema 32. La educación para la salud individual, grupal y comunitaria: concepto, metodología y técnicas didácticas. Guías alimentarias.

Tema 33. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género. Legislación sobre igualdad de mujeres y hombres: su aplicación en los distintos ámbitos de la función pública.

Parte específica. Técnico/a superior en documentación sanitaria.

Tema 1. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y deberes en materia de información y documentación clínica: derecho a la información sanitaria, derecho a la intimidad, derecho a la autonomía del paciente.

Tema 2. Ley 3/2001, de 28 de mayo, reguladora del consentimiento informado y de la historia clínica, modificada por la Ley 3/2005, de 7 de marzo.

Tema 3. Decreto 29/2009, de 5 de febrero, por el que se regula el uso y acceso a la historia clínica electrónica.

Tema 4. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Los derechos ARCO.

Tema 5. Real decreto 69/2015, de 6 de febrero, por el que se regula el Registro de Actividad de Atención Sanitaria Especializada.

Tema 6. Conocimientos de informática básica. Sistemas operativos. Redes locales. Procesadores de texto. Hojas de cálculo. Aplicaciones gráficas y de autoedición. Sistemas de seguridad y protección. Bases de datos, conceptos fundamentales: evaluación de la calidad de las bases de datos. Estadística descriptiva. Indicadores sanitarios. Sistemas de Explotación de datos de CMBD (Business Object)

Tema 7. Archivo de historias clínicas: definición, funciones y sistemas de clasificación. Tipos de archivos de historias clínicas. Estructura y diseño de un archivo de historias clínicas. Normativa vigente.

Tema 8. Gestión del archivo de historias clínicas. Conservación y expurgo de documentación clínica. Técnicas de archivado: escaneado, microfilmación, otras técnicas de archivado. Seguridad. Indicadores de actividad y calidad.



Tema 9. Historia clínica: definición, estructura, contenido, usos, tipos, accesos, custodia, conservación. Normalización de documentos de la historia clínica. Soporte de la historia clínica. Historia clínica electrónica, lanus. Normativa específica. La digitalización en el Servicio Gallego de Salud. Catálogo de tipologías documentales.

Tema 10. Información asistencial: definición, objetivos. Sistemas de información asistencial: características. Análisis y control de calidad de la información. Indicadores de actividad y calidad.

Tema 11. La función de admisión dentro de los procesos de gestión de la asistencia sanitaria. Gestión de listas de espera. Sistemas de información entorno a la asistencia especializada y atención primaria.

Tema 12. Anatomía y fisiología humana: recuerdo anatomofisiológico de los principales aparatos y sistemas. Nociones de patología general. Principales conceptos: etiología, clínica (signos, síntomas, síndrome), diagnóstico, evolución (aguda, crónica), antecedentes, complicaciones. Terminología clínica.

Tema 13. Sistemas de recuperación de información: perfil documental, fases del proceso documental, concepto de indización y codificación.

Tema 14. Lenguajes documentales: nomenclaturas y clasificaciones de enfermedades y procedimientos.

Tema 15. Clasificación internacional de enfermedades CIE10 ERES. Estructura y principios básicos de utilización.

Tema 16. Clasificación internacional de enfermedades CIE10 ERES. Diagnósticos.

Tema 17. Clasificación internacional de enfermedades CIE10 ERES. Procedimientos

Tema 18. Adaptaciones de la CIE: CIE-EI-3 y CIE-EI-3.1 Clasificación internacional de la atención primaria, segunda edición (CIAP-2). SNOMED CT (Systematized Nomenclature of Medicine, Clinical Terms). Otras (DSM-IV, NANDA, NOC, NIC).

Tema 19. Conjunto mínimo básico de datos (CMBD). Variables que lo integran. Áreas de aplicación. Explotación y validaciones. Control de calidad del CMBD.



Tema 20. Sistemas de clasificación de pacientes: generalidades, características y aplicaciones en la gestión sanitaria. Los grupos relacionados con el diagnóstico, tipos de GRD: AP-GRD y APR-GRD. Peso y asignación de GRD. Case Mix hospitalario o casuística hospitalaria: concepto y utilidades.

Tema 21. La identificación de pacientes en el Sistema Nacional de Salud. Sistemas de información poblacional. Tarjeta sanitaria gallega. Tarjeta sanitaria europea.

Tema 22. Las modalidades asistenciales.

Tema 23. Gestión de la demanda asistencial en régimen ambulatorio. Las consultas (AP y AH). Las pruebas. Gestión de agendas. La asistencia domiciliaria. Hospitales de día.

Tema 24. Gestión de pacientes en hospitalización: camas, organización, distribución, criterios organizativos. Alternativas a la hospitalización de agudos. Hospitalización a domicilio. Residencias sociosanitarias.

Tema 25. Gestión de la lista de espera quirúrgica. La programación quirúrgica: planificación, modelos organizativos (cirugía con ingreso, mayor ambulatoria, menor ambulatoria). Salas especiales quirúrgicas: definición, planificación y organización.

Tema 26. Registro de Neonatos. Registro de Éxitus.

Tema 27. Ley 12/2013, de 9 de diciembre, de garantías de prestaciones sanitarias. Segunda opinión, libre elección de centro hospitalario y garantía de tiempos máximos de acceso a las prestaciones sanitarias públicas.

Tema 28. Docencia e investigación e innovación. Ley de la ciencia: características del sector sanitario.

Tema 29. Configuración de los centros hospitalarios. Clasificación de los servicios: médicos, quirúrgicos, centrales y generales. El Servicio de Atención al Paciente. El Servicio de Admisión y Documentación Clínica hospitalaria. Estrategia gallega de seguridad y calidad asistencial 2024-2028. Ordenación de la Atención Primaria en Galicia: normativa de aplicación. Cartera de servicios.

Tema 30. Ley gallega 5/2015, de 26 de junio, de derechos y garantías de la dignidad de las personas enfermas terminales. Instrucciones previas sobre tratamientos y cuidados de salud. Registro Gallego de Instrucciones Previas: organización y funcionamiento.



Ley 3/2021, de 24 de marzo, de regulación de la eutanasia, y Decreto 101/2021, de 8 de julio, por el que se crea la Comisión de Garantía y Evaluación de la Eutanasia de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Tema 31. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 11/2007, de 27 de julio, gallega para la prevención y el tratamiento integral de la violencia de género. Legislación sobre igualdad de mujeres y hombres: su aplicación en los distintos ámbitos de la función pública.

Los textos legales y científicos de los temarios de la parte específica serán los vigentes en la fecha de publicación en el *Diario Oficial de Galicia* de la resolución de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Gallego de Salud por la que se procede al nombramiento del tribunal de cualificación.

ANEXO III Ejercicios

1º. Ejercicio (eliminadorio):

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 100 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, más 10 preguntas de reserva, de carácter teórico y práctico sobre el contenido de la parte específica del programa, y relacionados con la actividad específica de los centros, en un plazo máximo de 150 minutos.

Este ejercicio será valorado de 0 a 50 puntos.

Las respuestas correctas puntuarán positivamente, las no contestadas no tendrán valoración ninguna y las contestadas erróneamente serán penalizadas con el cuarto del valor asignado a la contestación correcta.

Para superar este ejercicio deberá alcanzarse una puntuación del 50 % de su valor.

2º. Ejercicio (obligatorio no eliminadorio):

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 10 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, más 2 preguntas de reserva, sobre el contenido de la parte común del programa del anexo II (temas 1 al 8, inclusive), en un plazo máximo de 15 minutos.

Este ejercicio será valorado de 0 a 5 puntos.



Las respuestas correctas puntuarán positivamente, las no contestadas no tendrán valoración ninguna y las contestadas erróneamente serán penalizadas con el cuarto del valor asignado a la contestación correcta.

3º. Ejercicio (obligatorio no eliminatorio):

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 10 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, más 2 preguntas de reserva, mediante el cuál se evidencie el conocimiento por parte de los/las aspirantes de la lengua gallega, en un plazo máximo de 15 minutos.

Este ejercicio será valorado de 0 a 5 puntos.

Las respuestas correctas puntuarán positivamente, las no contestadas no tendrán valoración ninguna y las contestadas erróneamente serán penalizadas con el cuarto del valor asignado a la contestación correcta.

Estarán exentos/as de la realización de este ejercicio los/las aspirantes que acrediten poseer el Celga 4 o equivalente debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia (curso de perfeccionamiento de gallego), de conformidad con lo establecido en la Orden de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, que regula los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega), a los cuales se les asignarán 5 puntos.

En el supuesto en que deba anularse un número de preguntas de un ejercicio superior al de reserva, el valor de cada respuesta correcta será lo que resulte de dividir la puntuación máxima alcanzable en el respectivo ejercicio entre el número de preguntas válidas que finalmente resulten.

ANEXO IV
Baremo

1. Formación: 20 % (máximo 8 puntos).

1.1. Formación académica.

a) Estudios de la correspondiente formación profesional:

Plan antiguo:

– Por cada matrícula de honor: 1,50 puntos.



– Por cada sobresaliente: 1 punto.

– Por cada notable: 0,50 puntos.

No se valorará el sobresaliente cuando se hubiera obtenido matrícula de honor.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de materias evaluadas en el plan de estudios, expresando el ratio con dos decimales.

No se valorarán las materias de idioma, religión, formación política y educación física.

Plan nuevo:

La puntuación correspondiente a los estudios de cada aspirante se obtendrá mediante la aplicación del siguiente algoritmo:

$$0,5 C_n + 1 C_s + 1,5 C_{mh}$$

$$C_a + C_n + C_s + C_{mh}$$

Las anotaciones C_a , C_n , C_s y C_{mh} corresponden al número total de créditos que en la certificación académica estén adscritos a materias troncales y obligatorias y en los que, respectivamente, se obtuvieron las cualificaciones de aprobado, notable, sobresaliente y matrícula de honor. No se puntuará el sobresaliente cuando se hubiera obtenido matrícula de honor.

No serán valorados los créditos correspondientes a materias optativas o de libre elección/configuración.

La puntuación resultante se expresará con dos decimales.

No se valorarán las materias de idioma, religión, formación política y educación física.

1.2. Formación continuada.

a) Por la asistencia, debidamente justificada, a las actividades formativas acreditadas por alguno de los órganos acreditadores que integran el sistema acreditador de la forma-



ción continuada del Sistema Nacional de Salud, impartidas por cualquier entidad u organismo público o privado, siempre que tengan un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría y que estén directamente relacionados con la categoría a la que se opta.

b) Por la asistencia debidamente justificada a cursos de formación y perfeccionamiento convocados e impartidos por la Administración estatal, autonómica, universidades, el Servicio Público de Empleo, Cruz Roja, colegios profesionales, organizaciones sindicales o avalados por el Servicio Gallego de Salud o por cualquier organismo público, siempre que tengan un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría y que estén directamente relacionados con la categoría que se opta.

c) Por la asistencia, debidamente justificada, a cursos de formación continuada realizados en aplicación de los acuerdos de formación continuada de las administraciones públicas, siempre que tengan un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría y que estén directamente relacionados con la categoría a la que se opta.

Valoración:

– Por crédito CFC: 0,30 puntos.

– Por hora: 0,030 puntos.

La puntuación que se otorgará a los/las aspirantes que hubiesen impartido los mencionados cursos será de 0,060 puntos por hora de docencia impartida. Se valorará la formación impartida que tenga un contenido relacionado con las funciones propias de la categoría a la que se opta.

Para el caso de que el certificado indique los créditos y las horas de duración, la valoración se realizará siempre por los créditos que figuren en el mismo.

Solo se valorarán los cursos de formación realizados con posterioridad a la obtención del título exigido para el acceso a la categoría a que se opta.

Los cursos de prevención de riesgos, informática, gestión clínica, bioestadística y metodología de la investigación se valorarán en todas las categorías y con independencia de la fecha de obtención del título exigido para el acceso a la categoría, con una puntuación máxima de 4 puntos.



Asimismo, se valorará en todo caso a formación en igualdad entre mujeres y hombres y en prevención y lucha contra la violencia de género.

No serán objeto de valoración los diplomas relativos a la realización de jornadas, seminarios, simposios, talleres o similares, excepto que estén debidamente acreditados por los órganos acreditadores que forman el sistema acreditador de la formación continuada del Sistema Nacional de Salud

2. Experiencia: 70 % (28 puntos).

2.a) Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría, en virtud de nombramiento administrativo o contrato laboral por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias del sistema sanitario público de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,20 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría, en virtud de nombramiento administrativo o contrato laboral por cuenta y bajo la dependencia de otras Administraciones Públicas de España o de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza o en programas de cooperación internacional debidamente autorizados al servicio de organizaciones de cooperación internacional: 0,10 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias privadas con contrato de servicios públicos (concertadas) y/o acreditadas para la docencia de especialidades de ciencias de la salud de España o de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,07 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría/especialidad de personal sanitario, en virtud de nombramiento administrativo o contrato laboral por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias públicas de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,05 puntos/mes.

– Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría profesional distinta de las previstas en el apartado anterior, en virtud de nombramiento administrativo o contrato laboral por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias públicas de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza: 0,04 puntos/mes.



2.b) Puntuación específica por el ejercicio de derechos de conciliación:

Por el ejercicio de derechos de conciliación en los cinco años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*, hasta el máximo de 0,5 puntos:

– Permiso por nacimiento y cuidado del menor (nacimiento, adopción o acogimiento): 0,01 puntos/semana (7 días).

– Permiso del otro progenitor por nacimiento y cuidado del menor (nacimiento, acogimiento o adopción): 0,01 puntos/semana (7 días).

– Reducción de jornada por motivos familiares: 0,02 puntos/mes.

– Excedencia por cuidado de hijos y familiares: 0,02 puntos/mes.

La acreditación de cada una de estas circunstancias deberá efectuarse por el/la aspirante en la forma prevista en el anexo V.

2.c) Puntuación adicional por la prestación de servicios en centros sanitarios aislados.

Por los servicios efectivamente prestados en los hospitales públicos de A Mariña, Barbanza, Cee, Monforte de Lemos, O Barco de Valdeorras, O Salnés y Verín o en centros sanitarios del nivel de atención primaria, situados en los ayuntamientos que se relacionan en el anexo IX, caracterizados por su aislamiento: 0,5 puntos/año completo o la parte proporcional.

A estos efectos, solo se valorarán los servicios que consten haber sido efectivamente prestados en tales centros, con independencia de su realización o no en virtud de vínculo directamente formalizado con tales instituciones. Los servicios se computarán por número de días.

De conformidad con lo dispuesto en el anexo V de esta convocatoria, no será necesario que el/la aspirante acredite este mérito.

Con la valoración de los puntos 2.b) y 2.c) no se podrá superar la puntuación máxima prevista para el apartado de experiencia profesional.



Normas generales de valoración.

Primera. Los meses serán computados por días naturales.

Salvo para los nombramientos de atención continuada o guardias en atención extrahospitalaria, el cómputo de los servicios prestados se efectuará por meses. Para eso se calculará en cada apartado del baremo el número total de días y se dividirá entre 30, de tal manera que lo que se valorará en cada punto será el ratio entero, despreciándose los decimales.

En ningún caso, la suma de los servicios prestados con distintos nombramientos dentro del mismo mes natural, podrá valorarse por encima de la puntuación establecida para dicho período de un mes.

En ningún caso, un mismo período de servicios prestados podrá ser objeto de valoración en distintos apartados del baremo. De igual manera, un mismo período de tiempo de servicios prestados no podrá ser objeto de valoración en más de una categoría/especialidad, o en varios servicios o unidades, tanto del mismo como de diferente centro.

Los servicios prestados con nombramiento de atención continuada o guardias en urgencias extrahospitalarias, se computarán con el criterio de equivalencia de un mes completo por cada 130 horas trabajadas en dicho mes, o la parte proporcional que corresponda a la fracción. Si dentro de un mes natural se realizaron más de 130 horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados en otro mes.

Segunda. Los servicios prestados durante el período en que se disfrute de una reducción de jornada por alguna de las causas legalmente previstas serán valorados como servicios prestados en régimen de jornada completa.

Los servicios prestados por el personal específicamente nombrado a tiempo parcial serán valorados con la consiguiente reducción. Cuando en un mismo período, el/la interesado/a acredite distintos nombramientos a tiempo parcial, se realizará una acumulación, sin que pueda resultar, en ningún caso, una jornada acumulada superior a la jornada completa.

El período de formación para la obtención del título de especialista así como cualquier actividad laboral desarrollada durante el período de formación para la obtención del título de especialista no podrán ser valorados como tiempo de servicios prestados.



Los períodos de permiso sin sueldo así como la permanencia en situación de servicios especiales se valorarán como tiempo de servicios efectivamente prestados en la categoría/especialidad a los efectos de este baremo.

Los servicios prestados en otra categoría en promoción interna temporal por el personal estatutario fijo se valorarán como servicios temporales en dicha categoría.

Tercera. La experiencia profesional se valorará a partir de la fecha de superación del período formativo conducente a la obtención del título exigido para el acceso a la categoría.

Los servicios prestados en virtud de un título expedido por terceros países se valorarán desde la fecha de homologación del título por el Ministerio de Educación.

Serán objeto de valoración en el apartado 3) los servicios prestados en la misma categoría en instituciones sanitarias privadas con contrato de servicios públicos (concierto sanitario) o autorización de uso con el Sistema Público de Salud, en la fecha de prestación de servicios que consten debidamente acreditados.

3. Otras actividades: (10 %) (4 puntos).

a) Por el título oficial de una o varias titulaciones de formación profesional de la familia sanitaria, que no sean requisito para el acceso a la categoría en la cual se participa siempre que tengan, cuando menos, el mismo nivel académico que el exigido para el acceso a la categoría, o por el título de grado universitario de la rama de ciencias de la salud: 2 puntos.

b) Por trabajos científicos y de investigación en el ámbito de las ciencias de la salud, apreciados libremente por el tribunal conforme los siguientes criterios y tablas de valoración:

B.1) Revistas científicas.

– Las publicaciones deben pertenecer a revistas científicas indexadas en InDICES CSIC, IBECs, Pubmed, Web of Science (Wos), Embase, PsycINFO, catálogo Latindex, CINAHL o en alguna de las revistas indexadas en Cuiden que se relacionan en el anexo VIII. No serán objeto de valoración las publicaciones realizadas en revistas no indexadas en las bases de datos referidas.



Tales publicaciones se valorarán en los siguientes términos:

1. Publicaciones efectuadas en revistas indexadas con factor de impacto del Journal Citation Report (JCR) o Scimago Journal Range (SJR) en la fecha de publicación de la convocatoria: 0,40 puntos.

2. Publicaciones efectuadas en revistas indexadas sin factor de impacto: 0,15 puntos

B.2) Libros o capítulos de libros.

– Capítulo de libro: 0,10 puntos.

– Libro completo: 0,30 puntos.

Solo tendrán la consideración de libro aquellas publicaciones con un mínimo de 49 páginas. Para su valoración, la publicación debe estar avalada por una institución pública, académica, sociedad científica o realizada por editoriales científicas de reconocido prestigio.

No se podrán valorar más de tres capítulos de un mismo libro.

No tendrán la consideración de libro aunque adopten esta forma de edición las actas de congreso.

Por no reunir la condición de trabajo científico y de investigación no serán objeto de valoración los libros/capítulos editados como glosario, anuario, manuales de preparación para el acceso a la formación sanitaria especializada y al empleo público, cursos de formación continuada, protocolos de servicio, libros de casos clínicos, sesiones interhospitalarias y demás que así se aprecien por el respectivo órgano de selección.

Por ser objeto de valoración tal mérito en otro apartado del baremo, no se le asignará ninguna puntuación en este apartado a las publicaciones de tesis de doctorado.

No serán objeto de valoración las autoediciones y/o autopublicaciones, entendiéndose por tales aquellas publicaciones financiadas o promovidas por alguno de sus autores o en las que este figure como editor.



En el supuesto de libros de autoría colectiva, solo será objeto de valoración aquella publicación que, de la documentación presentada por el/a aspirante quede suficientemente acreditada la participación concreta en la misma. Se entiende por autoría colectiva aquella publicación en la que intervienen un mínimo de cuatro autores.

Los capítulos de libro en los que participen cuatro o más autores no serán objeto de valoración.

Normas comunes de valoración de libros y revistas.

– En ningún caso, un mismo contenido determinado y objetivable publicado bajo diferentes formas y en diferentes publicaciones podrá ser objeto de más de una valoración.

– No serán objeto de valoración las publicaciones de carácter divulgativo.

A los efectos de este baremo, no tendrán la consideración de autor de la publicación, el coordinador, director y otros colaboradores.

c) Por cada premio a comunicaciones en congresos científicos, otorgados por sociedades científicas, organismos oficiales o entidades sin ánimo de lucro debidamente inscritas entre cuyos fines se encuentre la investigación, hasta un máximo de 1 punto.

- Premio de ámbito internacional: 0,20 puntos.

- Premio de ámbito nacional o autonómico: 0,10 puntos.

d) Puntuación específica por prestación de servicios durante la situación de emergencia sanitaria originada por el coronavirus SARS-CoV-2:

- Los servicios prestados en la misma categoría a que opta la persona aspirante, en virtud de nombramiento administrativo o contrato laboral por cuenta y bajo la dependencia de instituciones sanitarias públicas o privadas con contrato de servicios públicos (concertadas) de un país de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo/Suiza, en el período comprendido entre el 14 de marzo de 2020 y el 9 de mayo de 2021, se valorarán en este apartado con una puntuación adicional, equivalente a la puntuación asignada la cada uno de estos méritos en el apartado de experiencia profesional, apartado 2.a) de este baremo.



ANEXO V
Procedimiento de acreditación de méritos

a) Formación académica	<p>Las titulaciones académicas oficiales se acreditarán, según el supuesto, mediante original o copia compulsada del título expedido por el Ministerio con competencias en Educación, o certificación del centro de estudios, debidamente firmado, que deje constancia de cada uno de los méritos invocados por el/la aspirante y fecha en que fueron causados. En el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero se presentará junto con la copia compulsada del título, traducción jurada de este o equivalente y credencial de reconocimiento u homologación de la titulación expedida por el Ministerio de Educación español. El expediente académico y cualificaciones obtenidas requieren, para su valoración, la presentación de la certificación de reconocimiento o equivalencia oficial.</p> <p>Supuestos específicos:</p> <p>a) La acreditación de la formación máster, especialista y experto universitario se efectuará mediante original o copia compulsada del título o certificación de la Universidad en que conste haber sido superada por el/la aspirante la formación conducente a la obtención del referido título, fechas de realización y el número de horas o créditos ECTS asignados a dicha actividad formativa.</p> <p>Podrá requerirse a la persona aspirante la aportación del programa formativo en los supuestos en que no quede suficientemente acreditada la relación de su contenido con el ámbito de las ciencias de la salud.</p>
b) Formación continuada	<p>a) Recibida: se acreditará tal mérito mediante copia compulsada del certificado de asistencia al curso en el que deberá constar el organismo o entidad que convocó e impartió dicha actividad formativa, las fechas de realización, contenido del curso y número de créditos y/o horas asignados. Podrá requerirse a la persona aspirante la aportación del programa formativo o categoría/s destinataria/s.</p> <p>En el supuesto de cursos acreditados por la Comisión Nacional o Autónoma de Formación Continuada deberá constar el logotipo de la respectiva comisión y además el número de expediente si se trata de actividades formativas posteriores a abril de 2007. Normas específicas para la formación en línea. Se valorarán aquellos diplomas de cursos en línea en que conste el número de créditos, número de expediente y logotipo de la Comisión de Formación Continuada. No será necesario que conste el número de expediente si se trata de cursos anteriores a abril de 2007.</p> <p>Serán válidos además aquellos diplomas firmados digitalmente por Digital Learning con un certificado digital emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) así como aquellos que se puedan referenciar a una web verificable o cotejable por el órgano de selección. En otro supuesto deberá aportarse certificación original firmada por el órgano que impartió la actividad formativa que contendrá toda la información exigida en este punto.</p> <p>En el supuesto de formación en línea con desarrollo en un rango de fechas, será válida la formación que conste superada dentro de dichas fechas.</p> <p>Se valorarán los módulos o partes integrantes de un curso en los supuestos en los que quede debidamente acreditada la carga lectiva y horas/créditos asignados de forma diferenciada.</p> <p>No se valorarán en este epígrafe los cursos/módulos que sean parte de una titulación de formación académica.</p> <p>El órgano de selección se reserva el derecho de poder exigir al aspirante cualquier documentación complementaria y/o rechazar cualquier certificado en línea cuando existan dudas razonables sobre su autenticidad.</p> <p>b) Impartida: se acreditará mediante certificación del organismo o entidad convocante en la cual deberá constar el contenido de la actividad formativa así como el número de horas de docencia impartidas.</p> <p>En otro supuesto no se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>



c) Experiencia profesional	<p>La experiencia profesional en instituciones públicas se acreditará mediante certificación emitida por la Dirección de Recursos Humanos del centro o órgano equivalente en la cual deberá constar la siguiente información: categoría/especialidad, tipo de vínculo (fijo, temporal, atención continuada, formación, promoción profesional temporal), régimen jurídico de vinculación (laboral, funcionario, estatutario), fecha de inicio y fin de cada una de las vinculaciones/nº de horas en el supuesto de vínculos de atención continuada, total de días de vinculación, régimen de jornada (jornada completa, tiempo parcial).</p> <p>La experiencia profesional en centros privados se acreditará mediante certificación de la empresa en la cual deberá constar la información arriba indicada, o contrato laboral. En ambos supuestos junto con la citada documentación deberá presentarse un informe de vida laboral emitido por el INSS.</p> <p>En el supuesto de instituciones sanitarias públicas, tal certificación deberá hacer constar expresamente la naturaleza pública de la institución y su integración en el sistema sanitario público del Estado respectivo. En otro caso la experiencia profesional no será objeto de valoración.</p> <p>En el supuesto de instituciones sanitarias privadas con contrato de servicios público (concertadas) o con autorización de uso deberá quedar debidamente acreditado en el certificado la existencia de un contrato de servicios público (concierto) o autorización de uso con el respectivo servicio de salud autonómico o sistema sanitario público de un país de la Unión Europea en los periodos de vinculación. En otro supuesto, tal mérito no será valorado.</p> <p>En el supuesto de instituciones sanitarias privadas acreditadas para la docencia, deberá quedar debidamente acreditado en el certificado que se aporte la condición de institución acreditada en el ámbito del SNS o sistema sanitario público de un país de la Unión Europea para la formación de especialidades de profesiones sanitarias.</p> <p>No será necesario acreditar documentalmente la experiencia profesional en las instituciones sanitarias del Servicio Gallego de Salud y entidades públicas adscritas a la Consellería de Sanidad así como la condición de centro con contrato de servicios público (concertado) con el Servicio Gallego de Salud.</p> <p>Puntuación específica por conciliación</p> <p>Las situaciones de permiso por parto, adopción o acogimiento, permiso del otro progenitor por nacimiento, acogimiento o adopción de hijo, reducción de jornada por motivos familiares y excedencia por cuidado de hijos/as y familiares se acreditará mediante certificación de su concesión expedida por la Dirección del centro en la que deberán constar las fechas de inicio y fin.</p> <p>El personal fijo o temporal que en los últimos cinco años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria viniese prestando sus servicios en el SERGAS y tenga vínculo activo en el momento del permiso o reducción, no tendrá que presentar ninguna documentación acreditativa de tales situaciones.</p>
d) Publicación de trabajos científicos y de investigación	<p>Revistas científicas indexadas en Pubmed. No será necesaria su acreditación documental. El/la aspirante consignará en la aplicación informática, en el espacio habilitado al efecto, el código de identificación PMID y registrará manualmente la información relativa al número de firmas, número de orden de firmas y tipo de publicación. El sistema realizará la captura automática de la información relativa a los otros campos de la base de datos de Pubmed para su posterior validación.</p> <p>Revistas científicas indexadas en InDICES CSIC, IBECS, Web of Science (Wos), Embase, PsycINFO y catálogo Latindex. Se acreditará tal mérito mediante certificación o copia impresa autenticada por la editorial responsable o organismo público con competencias en gestión y archivo de publicaciones. En la certificación o copia impresa deberá constar el nombre de la revista o título del trabajo, su autor y la fecha de publicación.</p> <p>Libros/capítulos de libro editados en papel. Deberá aportarse copia compulsada de las hojas en que conste el título del libro, o título del capítulo, el autor, editorial, su depósito legal y/o ISBN/NIPO, lugar y año de publicación e índice de la obra. Además, deberá quedar acreditado el número de páginas del libro/capítulo y que tal publicación está avalada por una institución pública, académica, sociedad científica o realizada por editoriales científicas de reconocido prestigio.</p> <p>Libros editados en formato electrónico. Se acreditará tal mérito mediante certificación o copia impresa autenticada por la editorial o organismo público con competencias de gestión y archivo de publicaciones, en la cual se hará constar la autoría del capítulo y demás datos bibliográficos básicos que identifiquen la obra y/o capítulo (autores, fecha de publicación, edición, año, URL y fecha de consulta y acceso). Tal publicación deberá estar avalada por una institución pública, académica, sociedad científica o realizada por editoriales científicas de reconocido prestigio.</p> <p>En otro supuesto no se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>



e) Premios de investigación	Se acreditará tal mérito mediante copia compulsada del diploma de concesión. Si en el diploma no consta expresamente su ámbito, deberá complementarse tal documentación con la aportación de las bases de convocatoria del premio. En otro supuesto no se entenderá debidamente acreditado tal mérito.
f) Compulsa de documentos	Las copias de los documentos acreditativos de méritos que se aporten, deberán estar cotejadas por el responsable del registro donde se presenten o compulsadas por notario o funcionario público acreditado para la realización de tales funciones.
g) Traducción de documentos	Los títulos o certificaciones que estén redactados en un idioma distinto a cualquiera de los oficiales del Estado español deberán acompañarse de su traducción al castellano o al gallego, deberá efectuarse: a) Por traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito en España. b) Por cualquier representación diplomática o consular del Estado español en el extranjero. c) Por la representación diplomática o consular en España del país del que es ciudadano/ciudadana el/la solicitante o, de ser el caso, del de procedencia del documento. Respecto de los trabajos científicos y de investigación redactados en un idioma distinto de cualquiera de los oficiales del Estado español, no será necesario presentar copia traducida.

ANEXO VI

Instrucciones de acceso al expediente electrónico (Fides)

La Oficina Virtual del Profesional (Fides) constituye el punto de encuentro telemático entre el Servicio Gallego de Salud y los/las profesionales con los que mantiene una vinculación, así como con las personas aspirantes y profesionales de otros servicios de salud que participen en los procesos de selección y provisión de plazas convocados por este organismo, configurándose como plataforma de acceso al expediente electrónico del/de la profesional o aspirante.

El acceso a Fides, se podrá realizar desde:

– Internet (profesionales del Servicio Gallego de Salud y procedentes de otros servicios autonómicos de salud.

– La intranet del Servicio Gallego de Salud (solo disponible para profesionales en activo del Servicio Gallego de Salud y entidades públicas adscritas a la Consellería de Sanidad, y desde equipos informáticos situados físicamente en la red corporativa).

1. Acceso desde internet.

1.1. Acceso desde internet con certificado digital.

Los profesionales del Servicio Gallego de Salud, así como los que procedan de otro servicio de salud autonómico podrán acceder de esta forma a Fides a través de la dirección <http://fides.sergas.es>



Es requisito indispensable disponer de un certificado digital para acceder a través de esta vía. Los certificados aceptados son los expedidos por la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) y el DNI electrónico (DNle).

Para obtener el certificado digital expedido por la FNMT será preciso solicitarlo a través de Internet (en la dirección www.cert.fnmt.es), o bien en cualquier oficina de la Agencia Tributaria (Ministerio de Economía y Hacienda).

Si el usuario ya dispone de una tarjeta sanitaria del Servicio Gallego de Salud con chip electrónico, esta ya contiene un certificado de la FNMT, por lo que no será necesario solicitar uno nuevo. De hecho, la solicitud de un nuevo certificado inhabilitará el que existe en la tarjeta sanitaria.

Por su parte, el DNI electrónico (DNle) se podrá solicitar en las oficinas de la Dirección General de la Policía.

Para la identificación del usuario mediante tarjeta sanitaria del Servicio Gallego de Salud con chip electrónico o a través del DNI electrónico, será necesario, con carácter general, disponer de un lector de tarjetas. No se requerirá lector de tarjetas únicamente en el supuesto de disponer de un certificado digital de la FNMT instalado en el propio equipo.

Los/las usuarios/as podrán solicitar información y obtener asesoramiento sobre la acreditación electrónica en los PAE (Punto de Acreditación Electrónica) habilitados por el Servicio Gallego de Salud en los diversos centros sanitarios de atención especializada y atención primaria del organismo.

Los servicios que, a través de esta forma de acceso, tendrán disponibles a los/las profesionales actualmente vinculados al Servicio Gallego de Salud, así como aquellos profesionales procedentes de otros servicios de salud que en algún momento del pasado tuvieran algún tipo de vinculación con el citado organismo, serán, tanto el acceso a la gestión del expediente electrónico y a la inscripción electrónica en el proceso de concurso de traslados y demás procesos de selección y provisión de plazas que convoque este organismo, así como al resto de funcionalidades existentes en la Oficina Virtual del Profesional (Fides).

Los servicios que, a través de esta forma de acceso, tendrán disponibles los/las profesionales que nunca tuvieron un vínculo con el Servicio Gallego de Salud serán, tanto el acceso a la gestión del expediente electrónico como la inscripción electrónica en el proceso de concurso de traslados y demás procesos de selección y provisión de plazas que convoque este organismo.



La primera vez que un profesional acceda con certificado digital a Fides, se le solicitará que cumplimente un formulario de alta con datos básicos.

1.2. Acceso desde internet sin certificado digital.

El acceso a Fides desde internet sin certificado digital puede efectuarse a través de la dirección <http://fides.sergas.es>, mediante el sistema Chave 365, permite a los/las ciudadanos/as mayores de edad identificarse tanto en Fides como en la sede electrónica de la Xunta de Galicia sin necesidad de usar certificados digitales ni DNI electrónico.

Se puede encontrar toda la información relativa al sistema Chave 365 en esta dirección: <https://sede.xunta.gal/chave365>

2. Acceso desde la intranet del Servicio Gallego de Salud.

Esta vía sólo estará disponible para profesionales en activo del Servicio Gallego de Salud y desde equipos informáticos situados físicamente en la red corporativa del citado organismo.

Los/las profesionales con un vínculo activo tendrán, mediante este sistema, acceso a la totalidad de servicios y funcionalidades de Fides, incluido el acceso a la gestión del expediente electrónico y a la inscripción electrónica en los procesos de selección y provisión.

El acceso a Fides se realizará mediante el código de usuario y contraseña que los/las profesionales en activo ya tienen asignado y utilizan habitualmente para acceder al resto de funcionalidades del sistema.

3. Manual de instrucciones de acceso y funcionamiento del expediente electrónico y validación de la documentación



En la sede electrónica del Servicio Gallego de Salud (www.sergas.es) figura a disposición de los aspirantes un manual de instrucciones sobre el acceso y funcionamiento del expediente electrónico, los diferentes estados en los que puede encontrar la información relativa a sus méritos y normas de validación de la documentación a aportar.

4. Buzón de correo electrónico.

Para efectuar las consultas y resolver las dudas que surjan en relación con este procedimiento, se habilita la siguiente dirección de correo electrónico: oposicions@sergas



ANEXO VII

 <p>XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE FACENDA</p>  <p>Axencia Tributaria de Galicia</p>	<p>TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA</p> <p>Lei 6/2003, do 9 de decembro Decreto 61/2005, do 7 de abril</p> <p>AUTOLIQUIDACIÓN</p>	<p>Modelo</p> <h1 style="font-size: 2em;">AI</h1> <p>EUROS</p>
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
CÓDIGOS	Consellería de Código: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> Delegación de Código: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> Servizo de Código: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> Taxa: denominación:..... Código: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> Código: <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	
SUXEITO PASIVO	NIF APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL VÍA PÚBLICA NÚMERO ESCAL. PISO PORTA TELÉFONO CONCELLO PROVINCIA CÓDIGO POSTAL	
LIQUIDACIÓN	BASE DE CÁLCULO OU BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES TIPO OU TARIFA <div style="text-align: center; font-size: 4em; opacity: 0.5;">€</div>	IMPORTE PARA INGRESAR TOTAL <input style="width: 80px;" type="text"/> €
..... de de 20..... Sinatura do declarante ou representante legal		
Selo	Data	Número
<p>IMPORTANTE: o ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.</p>		

CVE-DOG: e3r3yjl9-l6w9-xci2-2wf1-1n3zag23jtp5



ANEXO VIII

Título da revista	Abreviatura	ISSN
<i>Revista de Enfermagem da Universidade Federal do Piauí</i>	REUFPI	2238-7234
<i>Revista Portuguesa de Enfermagem de Reabilitação</i>	RPER	eISSN:2184-3023 pISSN: 2184-965X
<i>Actualizaciones en Enfermería</i>	Actual Enferm -Col-	0123-5583
<i>Àgora d'Infermeria</i>	AgInf	1575-7668
<i>Alborán de Enfermería</i>	Alborán	1696-733X
<i>Anales de la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud de Zaragoza</i>	Anal Cienc Salud	1139-7101
<i>Archivo Hospitalario</i>	Archivo Hospitalario	1697-5413
<i>Archivos de la Memoria</i>	Arch Memoria	1699-602X
<i>Avances en enfermería</i>	av.enferm.	impreso: 0121-4500/ dixital: 2346-0261
<i>Biblioteca Lascasas</i>	Biblioteca Lascasas	1885-2238
<i>Boletín de Enfermería Comunitaria</i>	Bol Enferm Comunit	1577-1539
<i>Boletín Informativo de la Sociedad Española de Enfermería en Cardiología</i>	AEC	1134-8054
<i>Boletín Informativo de la Sociedad Española de Enfermería Nefrológica</i>	BISEDEN	1131-4710
<i>Ciber Revista: enfermeriadeurgencias.com</i>	Ciber Revista -Esp-	1579-5527
<i>Ciência, Cuidado e Saúde</i>	Ciência, Cuidado e Saúde	1677-3861
<i>Comunicación enfermera</i>	Comunic Enferm	1135-4259
<i>Constantes</i>	Constantes	D.L.: CO-734-1992
<i>Cuidando la Salud</i>	Cuid Salud	1696-1005
<i>Cuidar y Educar</i>	Cuid y Educ	1695-6621 ISSNe 1695-663X
<i>Cultura de los Cuidados</i>	Cul Cuid	1138-1728
<i>Cultura del Cuidado Enfermería</i>	Cult. cuid. enferm.	1794-5232
<i>Cultural Dynamics</i>	CD	0921-3740
<i>Desarrollo Científico de Enfermería</i>	Desarrollo Científ Enferm -Méx-	1405-0048
<i>Documentos de enfermería</i>	Doc Enferm	1136-2243
<i>e-ducare21. Revista electrónica de formación enfermera</i>	Educare21 -Esp-	1696-820 (-2005) 14582-214 (2006)
<i>EDTNA/ERCA Journal</i>	EDTNA/ERCA Journal	1019-0872
<i>EGEH. Enfermería en Gastroenterología y Hepatología</i>	EGEH	1578-4533
<i>El Col.legi</i>	El Col.legi	0214-264X
<i>El Correo AENTDE</i>	AENTDE	1138-354
<i>Enfermagem em Foco</i>	Enferm Foco	2177-4285
<i>Enfermería (Colegio Oficial de Enfermería de Murcia)</i>	Enferm Murcia	1138-6878
<i>Enfermería actualidad</i>	Enferm Actualidad	1135-4097
<i>Enfermería científica altoaragonesa</i>	Enfermería Científica Altoaragonesa	2603-8730



Título da revista	Abreviatura	ISSN
<i>Enfermería comunitaria</i>	Enferm Comunitaria (Gran)	1699-0641
<i>Enfermería Cuidándote</i>	Enferm. Cuid.	2695-9364
<i>Enfermería de Jaén</i>	Enferm Jaén	1888-6094
<i>Enfermería Dermatológica ANEDIDIC</i>	Enferm Dermatol	1888-3109
<i>Enfermería Docente</i>	Enferm Docente -Esp-	1131-2335
<i>Enfermería en Anestesia-Reanimación y Terapia del dolor</i>	Enferm Anest	1579-8240
<i>Enfermería en Cardiología</i>	Rev Enferm Cardiol -Esp-	1575-4146
<i>Enfermería en Endoscopia Digestiva</i>	Enferm Endosc Dig	2341-3476
<i>Enfermería Facultativa</i>	Enferm Facultativa -Esp-	1697-9044
<i>Enfermería Gaditana. Revista del Excmo. Colegio Oficial de Enfermería de la Provincia de Cádiz</i>	Enferm Gaditana -Esp-	1887-6986
<i>Enfermería Integral</i>	Enferm Integral	0214-0128
<i>Enfermería Intensiva</i>	Enferm Intensiva	1130-2399
<i>Enfermería oncológica</i>	Enferm Oncológica	1576-5520
<i>Enfermería radiológica</i>	Enferm Radiológica	1137-5698
<i>Enfermería universitaria</i>	Enferm Universitaria -Mex-	1665-7063 (impreso) 2395-8421 (dixital)
<i>Enfermería: Cuidados humanizados</i>	Enfermería (Montev.)	1688-8375 papel, 2393-6606 online
<i>Enfoque la Revista Científica de Enfermería</i>	Enfoque	1816-2398
<i>Enfuro</i>	Enfuro	0210-9476
<i>Escola Anna Nery Revista de Enfermagem</i>	Esc. Anna Nery R. Enferm. -Bra-	1414-8145
<i>Evidentia. Revista de Enfermería Basada en la Evidencia</i>	Evidentia	1697-638X
<i>Excelencia Enfermera</i>	Excel Enferm	1698-0530
<i>Garnata 91</i>	Garnata	1134-1858
<i>Gestión Clínica y Sanitaria</i>	GCS	1575-7811
<i>Híades</i>	Híades	1134-5160
<i>Historia da Enfermagem- Revista Electrónica</i>	HERE	2176-7475
<i>Horizonte de Enfermería</i>	Horizonte Enferm -Chi-	0716-8861
<i>Hospital</i>	Hospital	1374-321X
<i>Hygia (Sevilla)</i>	Hygia	1137-7178
<i>Hygia de enfermería</i>	Hygia de Enfermería	1576-3056
<i>Iaso. Revista Científica del Colegio Oficial de Enfermería de Almería</i>	Iaso	1135-4828
<i>Infermería de Barcelona</i>	Infermería de Barcelona	1137-7879
<i>Inquietudes</i>	Inquietudes	papel1135-2086 dixital 2254-7266
<i>International Nursing Review (en español)</i>	Int Nursing Rev	1577-9378
<i>Internet Journal of Advanced Nursing Practice</i>	IJANP	1523-6064
<i>Investigación & Cuidados. Revista de la Organización Colegial de Enfermería de la Comunidad Valenciana</i>	Invest & Cuid	1698-4587



Título da revista	Abreviatura	ISSN
<i>Investigación en enfermería: imagen y desarrollo</i>	Inv Enf	0124-2059 impreso / 2027-128X online
JANO	JANO	0210-220X
<i>Journal of Child and Adolescent Psychiatric Nursing</i>	JCAPN	1073-6077
<i>Journal of Community Nursing</i>	JCN	0263-4465
<i>Journal of Nursing and Health</i>	J Nurs Health	2236-1987
<i>La enfermería en datos</i>	Enfer & Datos	2792-9167
<i>Natura Medicatrix</i>	Natura Med	0212-9078
<i>Nosocomio</i>	Nosocomio	1133-3847
<i>Notas de Enfermería</i>	Notas Enferm	1130-734X
<i>Noticias de Enfermería</i>	Notic Enferm	1130-2410
<i>Nuberos</i>	Nuberos	1699-7042
<i>Nuberos Científica. Revista de la Fundación de la Enfermería de Cantabria</i>	Nuberos científica	2173-822X
<i>Nure Investigación</i>	Nure Inv	1697-218X
<i>Nurse Education Today</i>	NEDT	0260 6917
<i>Onco.news</i>	Onco.news	1646-7868
<i>Oncology Nurses Hoy</i>	Oncology Nurses	1386-1301
<i>Online Brazilian Journal of Nursing</i>	OBJN	1676-4285
<i>Paginasenferurg.com</i>	Pag Enferurg	1989-2829
<i>Paraninfo Digital</i>	Rev Paraninfo Digital	1988-3439
<i>Pensar Enfermagem</i>	Pensar Enferm	0873-8904
<i>Presencia</i>	Presencia	1885-0219
<i>Publicación Científica para Enfermería. Colegio Oficial de Enfermería de Alicante</i>	Publ Científ Enferm	0214-7505
<i>Pulso</i>	Pulso	1137-8913
<i>Revista Bioethikos</i>	Rev Bioethikos	1981-8254
<i>Revista Ciencia y Cuidado</i>	Rev. Cienc. Cuidad.	2322-7028 (Elect.) 1794-9831 (Imp.)
<i>Revista Colombiana de Enfermería</i>	Rev. Col. Enf.	1909-1621dixital 1665-7063
<i>Revista Cuidarte</i>	Rev Cuid	2216-0973; E:2346-3414
<i>Revista da Faculdade Santa Marcelina</i>	Faculdade Santa Marcelina em Revista -Bra-	1806-5058
<i>Revista de Enfermagem e Atenção à Saúde.</i>		2317-1154
<i>Revista de Enfermagem da UFSM</i>	R. Enferm. UFSM	2179-7692
<i>Revista de Enfermagem do Centro-Oeste Mineiro</i>	R. Enferm. Cent. O. Min.	2236-6091
<i>Revista de Enfermagem Referência</i>	Referência	0874-0283
<i>Revista de Enfermagem UFPE On Line</i>	Rev Enferm UFPE On Line	1981-8963
<i>Revista de enfermería del Instituto Mexicano del Seguro Social</i>	Rev Enferm IMSS -Méx-	0188-431X
<i>Revista de enfermería neurológica.</i>	Enf Neurológica	1870-6592
<i>Revista de Enfermería. Publicación de la Escuela Universitaria de Enfermería de Albacete</i>	Enferm Univ Albacete	1131-7957
<i>Revista de la Asociación Española de ATS en Urología</i>	Rev AE ATS Urolog	0210-9476



Título da revista	Abreviatura	ISSN
<i>Revista de la Asociación Española de Enfermeras en VIH/SIDA</i>	Rev AE Enf VIH	1575-3549
<i>Revista de la Asociación Española de Enfermería en Urología</i>	Rev AE Enferm Urolog	0210-9476
<i>Revista de la Asociación Española de Enfermería Quirúrgica</i>	AEEQ	2340-6070
<i>Revista de la Escuela de Enfermería La Fe de Valencia</i>	Rev EUE La FE	1139-837X
<i>Revista de la sociedad española de enfermería radiológica</i>	RSEER	1698-0301
<i>Revista de Pesquisa.</i>		2175-5361
<i>Revista de Pesquisa (Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.</i>		1809-6107
<i>Revista de Rede de Enfermagem do Nordeste</i>	Rev RENE	1517-3852// e2175-6783
<i>Revista Eletrônica de Enfermagem</i>	REE -Bra-	1518-1944
<i>ENE Revista electrónica de Enfermería</i>	Ene (desde 2018) Rev ENE Enferm (hasta 2017)	1988-348X / 1198-348X
<i>Revista Enfermagem Atual In Derme</i>	Rev Enferm Atual In Derme	Impresa; 1519-339X Online: 2447-2034
<i>Revista Enfermería del Trabajo</i>	Enferm Trab	2174-2510
<i>Revista enfermería Herediana</i>	Rev enferm Herediana	1998-5487
<i>Revista Enfermería. Publicación Oficial del Colegio de Enfermeras de Chile, A.G</i>	Revista Enfermería	0378-6285
<i>Revista española de perfusión</i>	Rev. Esp. Perfusión	2659-5829 papel/ 2659-5826 online
<i>Revista Ética de los Cuidados</i>	Rev Etica de los cuidados	1988-7973
<i>Revista gaúcha de enfermagem</i>	Rev Gaúcha Enferm	0102-6933
<i>Revista Iberoamericana de Enfermería Comunitaria</i>	RIdEC	1988-5474
<i>Revista InfoTrauma</i>	InfoTrauma	1698-5443
<i>Revista Internacional de Enfermería</i>	Rev Int Enferm	0211-9617
<i>Revista investigação em enfermagem</i>	Revista Investigação em Enfermagem -Por-	0874-7695
<i>Revista mexicana de enfermería cardiologica</i>	Rev Mex Enferm Cardiológica	1405-0315
<i>Revista Mineira de Enfermagem</i>	Reme -Bra-	1415-2762
<i>Revista Nursing -edición brasileña-</i>	Revista Nursing -Bra-	1415-8264
<i>Revista panamericana de enfermería</i>	Rev Panam Enferm -Méx-	1679-7485
<i>Revista Paulista de Enfermagem</i>	Rev Paul Enf	0100-8889
<i>Revista Saúde coletiva</i>	Saúde coletiva -Bra-	1806-3365
<i>Revista Técnico-científica de Enfermagem</i>	RECENF	1677-7271
<i>Revista Tesela. Revista de la Asociación Nacional de Directivos de Enfermería</i>	Rev Tesela	1887-2255
<i>RN (Revista de Formación Continuada en Enfermería)</i>	RN	1132-6220
<i>RQR Enfermería Comunitaria</i>	RqR	2254-8270
<i>RSanus</i>	SANUS	2448-6094



Título da revista	Abreviatura	ISSN
Salud y Cuidados	Sal Cuid	1578-9128
Salut	Salut	0214-3631
Scientia: Revista de Ciencias de la Salud	Scientia	1135-9528
SEDENE. Publicación Oficial de la Sociedad Española de Enfermería Neurológica	SEDENE	2013-1836 / D.L.: A-391-2000
Semap. Boletín de la Sociedad de Enfermería Madrileña de Atención Primaria	Semap	1577-242X
Sensus Enfermería	Sensus -Esp-	1579-7066
Sesiones para la Salud	Ses Salud	1131-5415
SOBECC, em Revista	Rev SOBECC	1414-4425
Temas de Enfermería Actualizados	Temas Enferm Act	0328-5057
Temperamentvm	Temperamentvm	1699-6011
Tempus Vitalis. Revista Electrónica Internacional para el Cuidado del Paciente Crítico.	Tempus Vitalis -Esp-	1578-5963
Visión de Enfermería Actualizada	VEA	1669-385X
OB Stare: el Mundo de la Maternidad	OB Stare	1578-0562
Cadernos de Terapia Ocupacional da UFSCar	Cad. Ter. Ocup. UFSCar	0104-4931 / 2238-2860
Revista Andaluza de Medicina del Deporte	Rev Andaluza Med Deporte	1888-7546
Cuestiones de Fisioterapia	Cuest Fisiot -Esp-	1135-8599
Enfermería docente	Enferm Docente -Esp-	1131-2335
Enfermería universitaria	Enferm Universitaria -Mex-	665-7063 (impreso) 2395-8421 (dixital)
Investigación en enfermería: imagen y desarrollo	Inv Enf	0124-2059 impreso / 2027-128X online
Ciencia y Enfermería	Cienc enferm -Chi-	0717-2079
Clínicas de Enfermería de Norteamérica	Clin Enferm de Norteamérica	0186-0402
Cogitare Enfermagem	Cogitare Enferm	1414-8536
MEDWAVE - Enfermería	Medwave -Chi-	0717-6384
Revista de Educación e Investigación en Enfermería	Rev. Aladefe	2174-6915
Revista de Enfermería Gerontológica	Rev Enferm Gerontológica	2444-1473
Salud y Ciencia	Sal Ciencia	1136-8845
SMAD Revista Eletrónica Salud Mental Álcool y Droga	SMAD, Rev. Eletrónica Salud Mental Álcool Drog	1806-6976
Temas de Enfermería	Temas de Enferm	1131-4338
Todo Enfermería	Todo Enferm	1133-3650



ANEXO IX
Ayuntamientos con condición de aislamiento

Area sanitaria	Concellos	
A Coruña e Cee	Cabana de Bergantiños	Laxe
	Camariñas	Muxía
	Dumbría	Ponteceso
	Fisterra	Zas
Ferrol	Cariño	
	Mañón	
	Monfero	
	Ortigueira	
Santiago de Compostela e Barbanza	Agolada	Rodeiro
	Boimorto	Toques
	Carnota	Santiso
	Dozón	
Lugo, Cervo e Monforte de Lemos	Alfoz	As Nogais
	Barreiros	Pedrafita do Cebreiro
	Cervantes	A Pontenova
	Folgoso do Caurel	Quiroga
	A Fonsagrada	Ribas de Sil
	Lourenzá	Ribeira de Piquín
	Mondoñedo	Riotorto
	Navia de Suarna	Trabada
Ourense, Verín e O Barco de Valdeorras	Negueira de Muñiz	
	Avión	Monterrei
	Beariz	Muíños
	O Barco de Valdeorras	Oímbra
	O Bolo	Padrenda
	Calvos de Randín	Petín
	Castrelo do Val	A Pobra de Trives
	Chandrexa de Queixa	Pontedeva
	Carballeda de Valdeorras	Riós
	Cualedro	A Rúa
	Entrimo	Rubiá
	A Gudiña	San Xoán de Río
	Larouco	A Veiga
	Laza	Verín
	Lobios	Viana do Bolo
Manzaneda	Vilardevós	
A Mezquita	Vilariño de Conso	
Montederramo	Vilamartín de Valdeorras	
Pontevedra e O Salnés	O Grove	
Vigo	Arbo	Oia
	Crecente	Pazos de Borbén
	O Covelo	O Rosal
	Fornelos de Montes	Tui
	A Guarda	

